****

ДУМА

БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

СОРОК ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.02.2024 |  | № 604 |  |

**Об утверждении Порядка уведомления**

**представителя нанимателя (работодателя)**

**муниципальными служащими Думы**

**Бардымского муниципального округа**

**Пермского края о фактах обращения в**

**целях склонения к совершению**

**коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральными [закона](consultantplus://offline/ref=AF8E3798765A4F1C9E88D28530C581582B28E0897C7E6500862BEAC364642C57B9E63651756A48CC5A1F4DBA5CE938A664F33E252DEBA8C6N0T9M)ми от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь указом губернатора Пермского края от 17.03.2021 № 37 «Об отдельных мерах по совершенствованию деятельности по вопросам противодействия коррупции в Администрации губернатора Пермского края, Аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края», Дума Бардымского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=86948;fld=134;dst=100012) уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы Бардымского муниципального округа Пермского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Думы Бардымского муниципального округа.

Председатель Думы

Бардымского муниципального округа И.Р. Вахитов

Глава муниципального округа –

глава администрации Бардымского

муниципального округа Х.Г. Алапанов

22.02.2024

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Бардымского муниципального округа

от 22.02.2024 № 604

[**Порядок**](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=86948;fld=134;dst=100012) **уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы Бардымского муниципального округа Пермского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=82959;fld=134;dst=100093) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру уведомления председателя Думы Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить представителя нанимателя о данных фактах.

[Уведомление](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=12663;fld=134;dst=100051) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется на имя председателя Думы Бардымского муниципального округа Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному муниципальному служащему или направления такого уведомления по почте.

3. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по прибытии к месту службы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление;

2) известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, иное незаконное использование своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

4) описание служебных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у муниципального служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) дата заполнения уведомления;

8) подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношения к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в [журнале](consultantplus://offline/main?base=RLAW908;n=86948;fld=134;dst=100063) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Думы Бардымского муниципального округа Пермского края к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью представителя нанимателя и печатью Думы Бардымского муниципального округа Пермского края.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

7. Регистрация уведомлений осуществляется консультантом Думы Бардымского муниципального округа Пермского края, ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции (далее – консультант) в день поступления уведомления в журнале для регистрации уведомлений.

8. Муниципальный служащий, осуществляющий регистрацию уведомления, обязан соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении.

Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Консультант зарегистрированное уведомление в день его получения передает представителю нанимателя для рассмотрения.

В случае если муниципальным служащим нарушен срок подачи уведомления, установленный пунктами 2, 3 настоящего Порядка, консультант одновременно информирует об этом представителя нанимателя для принятия соответствующего решения о проведении проверки.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих (служебных) дней со дня получения уведомления принимает решение в письменной форме о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. По поручению представителя нанимателя проводится беседа с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получаются от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, и о результатах докладывается представителю нанимателя не позднее трех рабочих дней с даты поручения.

12. В случае если из уведомления муниципального служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, представитель нанимателя обеспечивает направление копии уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры, органы внутренних дел, иные государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления уведомления одновременно в несколько органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим Думы Бардымского муниципального округа Пермского края в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

14. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

(работодателя) муниципальными служащими

Думы Бардымского муниципального округа

Пермского края о фактах обращения

в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

Председателю Думы Бардымского муниципального округа

Пермского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=82959;fld=134;dst=100093) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время и место обращения в целях склонения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2

к Порядку

уведомления представителя нанимателя

(работодателя) муниципальными служащими

Думы Бардымского муниципального округа

Пермского края о фактах обращения

в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений**  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы Бардымского

муниципального округа Пермского края к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | Ф.И.О. лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы | Ф.И.О., подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |