



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2015

№ 574

**Об утверждении Порядка  
формирования, утверждения и  
ведения планов закупок для  
обеспечения нужд Бардымского  
муниципального района**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" Администрация Бардымского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Бардымского муниципального района (далее - Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –  
глава Администрации Бардымского  
муниципального района



С.М.Ибраев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Бардымского муниципального района  
от 11.12.2015 № 574

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ  
ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД БАРДЫМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043, и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения нужд Бардымского муниципального района.

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. муниципальными заказчиками (структурные подразделения Администрации Бардымского муниципального района и муниципальные казенные учреждения) (далее – муниципальные заказчики) - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2. муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Бардымскому муниципальному району, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

2.4. муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными Бардымским муниципальным районом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Бардымскому муниципальному району,



осуществляющими закупки в рамках переданных им органами Администрации Бардымского муниципального района полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения нужд Бардымского муниципального района (далее - планы закупок) формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные Администрацией Бардымского муниципального района, с учетом следующих положений:

3.1. муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Бардымского муниципального района (далее - главные распорядители):

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при подготовке проекта решения Земского Собрания Бардымского муниципального района «О бюджете Бардымского муниципального района» обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

3.2. учреждения, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года муниципальным органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в



процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3.3. юридические лица, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, но не позднее 1 августа текущего года;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

3.4. юридические лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бардымского муниципального района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бардымского муниципального района;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода не позднее сроков, установленных Администрацией Бардымского муниципального района.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется бюджет Бардымского муниципального района.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Порядком.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок



в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

7.1. приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг), определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона, и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков (структурные подразделения Администрации Бардымского муниципального района и казенные учреждения);

7.2. приведение планов закупок в соответствие с решениями Земского Собрания Бардымского муниципального района "О внесении изменений в решение Земского Собрания Бардымского муниципального района «О бюджете Бардымского муниципального района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)»;

7.3. реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Пермского края, указов и распоряжений губернатора Пермского края, постановлений и распоряжений Правительства Пермского края, постановлений и распоряжений Администрации Бардымского муниципального района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Земского Собрания Бардымского муниципального района « О бюджете Бардымского муниципального района»;

7.4. реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

7.5. использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

7.6. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7.7. изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

7.8. отмены закупки, предусмотренной планом закупок;

7.9. расторжение контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с

которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих структурных подразделений Администрации Бардымского муниципального района, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. Планы закупок формируются в соответствии с формой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

11. План закупок в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения (изменения) размещается в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода в эксплуатацию указанной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).