

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Об утверждении Регламента информационного взаимодействия с органами - обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в РИСОГД ПК на территории Бардымского муниципального округа Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Бардымского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного взаимодействия с органами - обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в РИСОГД ПК, на территории Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - Регламент) согласно приложение к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Тан» («Рассвет») и разместить   
на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа -

глава администрации Бардымского

муниципального округа Х.Г. Алапанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**информационного взаимодействия с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в РИСОГД ПК, на территории Бардымского муниципального округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент информационного взаимодействия с органами -обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в РИСОГД ПК, на территории Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - Регламент) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее - Постановление № 279), Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении Технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», Законом Пермского края от 14.09.2011 № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Уставом Бардымского муниципального округа Пермского края.

1.2. Целью настоящего Регламента является обеспечение информационного взаимодействия органа, ответственного за ведение РИСОГД, с органами-обладателями сведений по сбору и систематизации данных на территории Бардымского муниципального округа Пермского края для последующего размещения сведений, документов, материалов в региональной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Пермского края (далее - РИСОГД ПК).

1.3. Задачей ведения рабочей области местного значения РИСОГД является формирование единого банка градостроительных данных администрации Бардымского муниципального округа в рамках создания информационного пространства Пермского края.

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

ИСОГД - информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

сведения ИСОГД - сведения, документы и материалы, подлежащие размещению в РИСОГД;

Информационные системы - информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, иные информационные системы;

ПК - Пермский край;

орган, осуществляющий ведение ИСОГД, - Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Бардымского муниципального округа Пермского края;

уполномоченное лицо - уполномоченный на ведение ИСОГД специалист (должностное лицо) органа, осуществляющего ведение ИСОГД;

ЭП - электронная подпись; ЗУ - Земельный участок;

ОКС - объект капитального строительства;

Обладатели сведений/информации – отраслевые (функциональные) органы и функциональные подразделения Бардымского муниципального округа Пермского края, муниципальные учреждения администрации Бардымского муниципального округа, являющиеся обладателями сведений, документов и материалов, подлежащих размещению в РИСОГД.

Перечень отраслевых (функциональных) органов и функциональных подразделений Бардымского муниципального округа Пермского края, а также муниципальных учреждений, подведомственных администрации Бардымского муниципального округа, являющихся обладателями сведений, документов и материалов, подлежащих размещению в РИСОГД:

Управления по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа;

Управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа;

Управление капитального строительства администрации Бардымского муниципального округа;

Управление образования администрации Бардымского муниципального округа

Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа;

Отдел ГО и ЧС, ПБ по мобильной работе администрации Бардымского муниципального округа;

МКУ «ЖКХ и благоустройства», а также территориальными органами:

Березниковский территориальный отдел;

Брюзлинский территориальный отдел;

Бичуринский территориальный отдел;

Елпачихинский территориальный отдел;

Красноярский территориальный отдел;

Новоашапский территориальный отдел;

Сарашевский территориальный отдел;

Тюндюковский территориальный отдел;

Федорковский территориальный отдел;

Шермейский территориальный отдел;

Печменский территориальный отдел.

1.5. Органом, осуществляющим ведение ИСОГД, проводится деятельность путем сбора, документирования, обработки, систематизации, учета и хранения сведений о развитии территорий, застройке, ЗУ, ОКС, обеспечения мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**II. Состав размещаемых сведений, документов, материалов.**

2.1. Рабочая область местного значения РИСОГД Бардымского муниципального округа, в соответствии с Постановлением № 279, включает в себя:

2.2. Сведения:

о документах территориального планирования Российской Федерации, применительно к территории Октябрьского городского округа;

о документах территориального планирования Пермского края, применительно к территории Бардымского муниципального округа;

о документах территориального планирования Бардымского муниципального округа, материалов по их обоснованию;

о правилах землепользования и застройки Бардымского муниципального округа, о внесении в них изменений;

о местных нормативах градостроительного проектирования; о правилах благоустройства;

о документации по планировке территории Бардымского муниципального округа;

основная часть проекта межевания территории Бардымского муниципального округа;

об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий, материалы и результаты инженерных изысканий;

о создании искусственного земельного участка;

о границах зон с особыми условиями использования территорий; об особо охраняемой природной территории;

о лесохозяйственных регламентах лесничества;

о планах наземных и подземных коммуникаций;

об изъятии и о резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

о программах реализации документов территориального планирования, которыми предусмотрены мероприятия по реализации документов, утвержденных и действующих на территории Бардымского муниципального округа;

об информационных моделях объектов капитального строительства;

иные сведения, документы и материалы, не размещенные в основных разделах информационной системы на территории Бардымского муниципального округа.

2.3. Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открываются на каждый земельный участок.

Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках, содержат информацию (сведения, документы, материалы) на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории Бардымского муниципального округа.

В состав дела о ЗУ входят:

Градостроительный план земельного участка;

Заключение государственной историко-культурной экспертизы;

Заключение государственной экологической экспертизы;

Разрешение на строительство;

Решение уполномоченного федерального органа исполнительной власти на выдачу разрешения на строительство;

Решение о прекращении действия разрешения на строительство;

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

Сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства;

Сведения о сетях инженерно-технического обеспечения и проектной документации;

Сведения об объекте капитального строительства и проектной документации;

Сведения об экспертизе проектной документации;

Заключения о соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства (за исключением случаев использования типовых архитектурных решений);

Раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в случае строительства или реконструкции объектов капитального строительства в границах территории исторического поселения;

Проектная документация, предусмотренная пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ / проектная документация, предусмотренная частью 12 статьи 48 ГрК РФ (для архивных документов);

Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

Результаты инженерных изысканий;

Решение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

Решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

Документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

Заключение органа государственного строительного надзора;

Заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

Заключение органа федерального государственного экологического надзора;

Акт проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности;

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

Технический план объекта капитального строительства;

Технический паспорт на объект капитального строительства;

Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в случае если строительство или реконструкция таких объектов планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

Уведомление о соответствии описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объекта капитального строительства;

Уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объекта капитального строительства;

Уведомление об окончании строительства;

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;

Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, подлежащего сносу;

Проект организации работ по сносу;

Уведомление о завершении сноса;

Решение о присвоении адреса;

Решение об аннулировании адреса;

Решение об изменении адреса;

Разрешение на использование земель или земельных участков;

Соглашение о сервитуте;

Решение об установлении публичного сервитута;

Решения о развитии застроенной территории;

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

Решения о согласовании места размещения объекта и утверждения акта выбора земельного участка;

Акт о выборе земельного участка;

Решение о согласовании перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки;

Судебные решения о земельных участках и объектах капитального строительства;

Документы органа государственного надзора о привлечении лиц к ответственности в области градостроительного законодательства;

Иные документы и материалы.

**III. Формы взаимодействия**

3.1. Размещению в РИСОГД подлежат копии принятых, утвержденных или выданных документов (далее - принятые документы) и сведения о документах (об объектах, связанных с документами), подлежащих размещению, в том числе векторные описания, а также информационные модели ОКС.

3.2. Взаимодействие между органом, осуществляющим ведение РИСОГД, и обладателями сведений осуществляется путем:

3.2.1. предоставления в орган, осуществляющий ведение ИСОГД, документов, сведений о них, предназначенных для размещения в РИСОГД в электронном виде.

3.2.2. предоставления в орган, осуществляющий ведение ИСОГД, документов и сведений о них, подлежащих размещению в РИСОГД на бумажных носителях.

3.2.3. предоставления органом, осуществляющим ведение ИСОГД, сведений из РИСОГД по запросам функциональных и территориальных органов, муниципальных учреждений администрации Бардымского муниципального округа.

3.2.3. Форма и формат предоставления сведений согласовывается органом, осуществляющим ведение ИСОГД, и функциональным/территориальным органом/ муниципальным учреждением, направившим запрос с соблюдением требований по форматам данных, установленных законодательством РФ.

3.3. Передача в орган, осуществляющий ведение ИСОГД, сведений РИСОГД, сведений, сформированных в результате проведения инвентаризации документов градостроительной деятельности.

**IV.Порядок информационного взаимодействия по передаче данных.**

4.1. Доступ к системе обеспечивается посредством регистрации в Региональном сервисе аутентификации и авторизации (РСАА) путем направления заявки на получение логина и пароля в систему РИСОГД ПК.

4.2. Обладатели сведений/информации в установленные действующим законодательством сроки направляют сведения с сопроводительным письмом в орган, ответственный за ведение ИСОГД на территории Бардымского муниципального округа, для их размещения в РИСОГД ПК.

4.3. При направлении/предоставлении градостроительных данных в электронной форме, такие данные должны быть направлены в формате архива (архивации файлов и сжатия данных без потерь), который содержит:

файлы данных, подписанные усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного лица, подготовившего данные;

файл подписи лица, которой были подписаны файлы предоставляемых данных.

4.4. Сведения, документы и материалы направляются для размещения в ИСОГД в виде отдельных файлов, пакета документов в формате zip-файла, подписанные усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, организации, направившей документы.

4.5. Текстовые сведения, документы и материалы направляются в форматах PDF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, ODF, XML.

Сведения, документы и материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, предоставляются в форматах векторной и (или) растровой модели.

Растровая модель представляется в форматах TIFF, JPEG со встроенной геопривязкой или геопривязкой в виде внешнего файла TFW, JGW соответственно, а также в формате ECW (при наличии лицензии на его использование).

Векторная модель представляется в форматах XML, GML, MID/MIF, SHP, SXF вместе с файлами описания RSC.

4.6. Пространственные (картографические) данные, содержащиеся в сведениях, документах и материалах, представляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

4.7. Перевод бумажных носителей в электронный вид в форматы TIFF, JPEG или PDF осуществляется путем сканирования без файлов о географической информации в форматах MID/MIF, TAB, SHP, SXF, IDF, QGS и подписываются лицом, осуществляющим перевод в электронный вид. Сканирование текстовых документов и материалов производится с расширением не менее 150 dpi в монохромном режиме или режиме «градаций серого», сканирование картографических материалов осуществляется с разрешением не менее 300 dpi.

Дополнительные параметры сканирования документов и материалов определяются исходя из необходимости обеспечить их читаемость.

4.8. Орган, ответственный за ведение ИСОГД, может отказать в размещении сведений в РИСОГД в следующих случаях:

отсутствует усиленная квалифицированная ЭП уполномоченного лица, направившего сведения;

сведения, документы и материалы направлены для размещения в информационной системе неуполномоченным лицом;

форматы предоставленных данных не соответствуют форматам, установленным в пункте 4.5 настоящего Регламента;

сведения, документы и материалы не подлежат размещению в РИСОГД.

4.9. При наличии оснований для отказа в учете поступивших сведений, документов и материалов лицо, направившее сведения ИСОГД, информируется уведомлением об отказе в учете по форме согласно Постановлению № 279.

4.10. Внесение изменений в размещенные сведения, документы и материалы допускается в целях их актуализации, обновления и устранения технических ошибок (описок, опечаток, грамматических, арифметических ошибок и иных ошибок), с сохранением предыдущих редакций вышеуказанных документов, сведений и материалов и доступны для органа, осуществляющего ведение ИСОГД.

**V. Сроки и периодичность информационного обмена**

5.1. Обмен информацией осуществляется по мере ее обновления.

5.2. Публикация сведений, документов и материалов в РИСОГД ПК осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их получения (даты регистрации документов и материалов в реестре учета сведений).

**VI. Предоставление сведений РИСОГД**

6.1. Орган, осуществляющий ведение ИСОГД, предоставляет доступ к сведениям, документам и материалам из ИСОГД пользователям (органам) регионального и муниципального значения для просмотра и использования данных, руководствуясь Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденным постановлением администрации Бардымского муниципального округа от 22.11.2021 № 292-01-02-1620-п.

6.2. Документы, сведения и материалы, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются бесплатно по запросу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - по запросам физических и юридических лиц.

6.3. Производная информация и информация ИСОГД, предоставленная пользователям, может использоваться исключительно в качестве справочных сведений.

6.4. Сведения ИСОГД, составляющие государственную тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством о государственной тайне.

**VII. Ответственность**

Ответственность за достоверность направляемых для размещения сведений ИСОГД несут лица, направившие такие сведения, документы и материалы.