



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.04.2024 № 292-01-03-260-р

**Об организации и проведении  
ярмарочного мероприятия на  
территории Бардымского  
муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 27.07.2007 № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», распоряжением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 11.04.2024 № 292-01-03-214-р «О проведении мероприятий, посвященных празднику Весны Труда и празднованию 79-ой годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг.» и планом проведения ярмарочных мероприятий на 2024 год на территории Пермского края:

1. Организовать и провести 01.05.2024, 09.05.2024 на территории Бардымского муниципального округа Пермского края праздничную универсальную ярмарку (далее – Ярмарка).

2. Утвердить:

2.1. Правила организации праздничной универсальной ярмарки на территории Бардымского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2. Состав оргкомитета по проведению Ярмарки согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Акчардакову Г.И.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Бардымского  
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Бардымского муниципального округа  
от 27.04.2024 № 292-01-03-260-р

**ПРАВИЛА**  
**организации праздничной универсальной ярмарки на территории Бардымского**  
**муниципального округа**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила определяют основные требования к порядку и условиям торговой деятельности на праздничной универсальной ярмарке (далее – мероприятие).

1.2. Целями настоящих Правил являются:

обеспечение единства экономического пространства путем установления требований к организации и осуществлению торговой деятельности на мероприятии;

обеспечение соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность, а также обеспечение при этом соблюдения прав и законных интересов населения.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между органами государственной власти, органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами в связи с организацией и осуществлением торговой деятельности, а также отношения, возникающие между хозяйствующими субъектами при осуществлении ими торговой деятельности.

1.4. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на мероприятии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим (самозанятые) (далее – Участники торговли).

1.5. Уполномоченное лицо - Управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа.

2. Режим работы

2.1. Место проведения мероприятия: Пермский край, с. Барда, площадь Победы.

2.2. Заезд на площадь Победы производится с 9.00 часов до 10.30 часов 01.05.2024 и с 07.00 часов до 8.30 часов 09.05.2024 на основании квитанции об оплате и выданного разрешения. Предоставленные места торговли нумеруются.

В случае самовольного занятия без разрешительных документов торговых мест на площади мероприятия Участники торговли будут удалены Оператором совместно с Организатором и представителями Отдела МВД России «Бардымский» за территорию мероприятия в целях обеспечения мер безопасности и организованной торговли.

2.3. Время торговли в день проведения мероприятия:  
- с 10.30 часов до 15.00 часов 01.05.2024;

- с 8.30 часов до 16.00 часов 09.05.2024.

### 3. Порядок организации торговли на мероприятии

3.1. Организация торговли производится в соответствии с соглашением о совместных действиях по проведению мероприятия, заключенным между Уполномоченным лицом (далее – Организатор) и МАУ «БЦКД» (далее – Оператор).

3.2. Организатор мероприятия:

3.2.1. публикует в средствах массовой информации (печатном и(или) сетевом издании) информацию о настоящих Правилах;

3.2.2. осуществляет контроль над распределением торговых мест на мероприятии, согласно журналу учета заявлений и выданных Оператором разрешений;

3.2.4. осуществляет взаимодействие с контрольными и надзорными органами совместно с Оператором и ответственным за организацию торговли.

3.3. Оператор мероприятия:

3.3.1. заключает договор оказания услуг со сторонней организацией по организации торговли на мероприятии;

3.3.2. осуществляет по согласованию с Организатором назначение ответственного лица, которое организует и контролирует допуск на торговую площадь Участников торговли и исполнение настоящих Правил во время проведения мероприятия;

3.3.3. разрабатывает схему размещения мест на торговой площади для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) совместно с Организатором;

3.3.4. распределяет торговые места по заявкам на получение места на торговой площади по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3.3.5. определяет количество торговых мест;

3.3.6. осуществляет уборку территории и вывоз мусора по окончании мероприятия;

3.3.7. выдает разрешения на торговлю на мероприятии по заявкам на получение места на торговой площади по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3.3.8. размещает участников торговли на мероприятии согласно выданным разрешениям;

3.3.9. осуществляет сбор организационных взносов за предоставление торговых мест на мероприятии, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, в том числе уборка территории, вывоз бытовых отходов, охрана территории (далее – организационный взнос) с Участников торговли за каждое торговое место в день проведения мероприятия.

3.4. Представители оргкомитета по подготовке и проведению мероприятия осуществляют проверку документов, удостоверяющих качество товаров, их безопасность, соблюдения условий торговли Участниками торговли. Проверка осуществляется совместно с сотрудниками Отдела МВД России «Бардымский».

3.5. При превышении количества желающих принять участие в торговле и лимита торговых мест дополнительные места Участникам торговли не предоставляются. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие свободных мест.



3.6. Передача торговых мест третьему лицу запрещается.

3.7. Оператору и Организатору запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

3.8. Размер, порядок исчисления и взимания организационного взноса определяются Оператором с учётом необходимости компенсации затрат на организацию мероприятия по согласованию с Организатором.

3.9. Подтверждением предоставления торгового места на мероприятии является кассовый чек или корешок расходного кассового ордера и разрешение на торговлю с указанием № места.

3.10. Разрешение на торговлю регистрируется в журнале учета выданных разрешений с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества предпринимателя, даты выдачи разрешения, № разрешения (№ торгового места), контактного телефона, ассортиментного перечня товаров, подписи лица, подавшего заявку, с расшифровкой подписи, подписи лица, ответственного за прием заявки, с расшифровкой подписи. Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Оператора (при наличии).

3.11. Документационное, информационное сопровождение мероприятия осуществляется Организатором.

#### 4. Условия торговли

4.1. Реализация товаров на Мероприятиях производится с обязательным соблюдением настоящих Правил, требований противопожарной безопасности, соответствующих обязательным санитарно-эпидемиологическим требованиям. Реализация товаров, для которых установлены особые правила продажи, осуществляется с соблюдением установленных Правил.

4.2. Участники торговли должны соблюдать и выполнять следующие условия:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

соблюдать санитарные требования, выполнять противоэпидемические мероприятия, установленные постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю, а также предписания, выданные должностными лицами Роспотребнадзора, методические рекомендации Роспотребнадзора по организации работы по профилактике COVID-19;

иметь вывеску с указанием его наименования (организационно-правовой формы (принадлежности), юридический адрес);

торговое место должно быть эстетично оформлено с использованием национального колорита;

средства измерения согласно установленным требованиям должны подтверждаться соответствующим клеймом или свидетельством о поверке;

на все виды реализуемых товаров должны иметь товаросопроводительные документы, ценники (оформленные изготовителем или поставщиком), указывающие источник поступления товара;

на все виды реализуемых товаров должны иметь сертификаты соответствия (подлинник сертификата либо копию сертификата, заверенную держателем подлинника сертификата, или органом по сертификации, или нотариусом, или территориальным органом Госстандарта России).

Реализация товаров без указанных документов, а также товаров с истекшими сроками годности, хранения, реализации, не соответствующих требованиям к качеству, стандартам, запрещается.

При оказании услуги розничной торговли:

- обеспечить реализацию только упакованной пищевой продукции, соответствие которой подтверждено декларацией о соответствии и/или прошедшей ветеринарно-санитарную экспертизу;

- при хранении и реализации пищевой продукции соблюдать условия хранения и сроки годности такой продукции, установленные ее изготовителем;

- обеспечить должное оснащение каждого торгового места (хранения продукции на подтоварниках, стеллажах, наличие соответствующего торгового инвентаря и специализированного холодильного оборудования при необходимости);

- иметь на всю реализуемую пищевую продукцию сопроводительные документы, подтверждающие их прослеживаемость;

- обеспечить допуск к работе продавцов при наличии личных медицинских книжек установленного образца с соответствующими отметками пройденного медицинского осмотра, вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и гигиенической аттестации, чистой санитарной одежды;

- не допускать к работе, связанной с хранением, перевозкой (транспортированием) и реализацией пищевой продукции, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания, лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, лиц, являющихся носителями возбудителей инфекционных заболеваний;

- обеспечить соблюдение личной гигиены сотрудниками торговых объектов.

При оказании услуги общественного питания осуществлять дополнительный контроль за качеством и безопасностью приготовленных блюд. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, в том числе:

- не допускать на площадках проведения изготовление «эпидемиологически опасных» блюд, таких как блюда из птицы, яиц, студии, паштеты, блинчики и пирожки с мясным и ливерным фаршем, мягкое мороженное, молочные коктейли, шаурма, шаверма, кремовые кондитерские изделия, салаты и холодные закуски и т.д.;

- осуществлять изготовление блюд только из продовольственного сырья и пищевых продуктов, имеющие маркировку и сопроводительные документы, подтверждающие прослеживаемость и соответствие пищевой продукции (товарно-транспортная накладная, декларация о соответствии/свидетельство о государственной регистрации, ветеринарно-сопроводительный документ);

- осуществлять изготовление блюд в строгом соответствии с технологическими документами, разработанными и утвержденными руководителем организации или уполномоченным лицом;

- при хранении и реализации пищевой продукции соблюдать условия хранения и сроки годности такой продукции, установленные ее изготовителем;

- обеспечить в месте проведения мероприятия условия для соблюдения личной гигиены сотрудниками и гостями (при отсутствии централизованных систем водоснабжения и канализации, допускается использование нецентрализованных систем питьевого водоснабжения и водоотведения, в том числе автономного, при этом должен быть запас питьевой воды, умывальник, мыло, одноразовые полотенца, кожные антисептики и др.);

- организовать допуск к работе сотрудников, участвующих в процессе приготовления и реализации пищевой продукции в чистой санитарной одежде и только при наличии личных медицинских книжек установленного образца с отметками о прохождении медицинского осмотра, гигиенического обучения и аттестации, вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических;

- не допускать к работе лиц с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей, инфекционными заболеваниями;

- использование одноразовой посуды и приборов, изготовленные из материалов, соответствующие требованиям, предъявляемым к безопасности материалов, контактирующих с пищевой продукцией;

- приготовление горячих напитков быстрого приготовления с использованием бутилированной питьевой водой промышленного производства;

- наличие у участников (персонала) Мероприятий чистой санитарной одежды (включая специальный головной убор) и медицинской книжки;

- наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность реализуемой продукции;

- наличие емкостей для сбора мусора (сборники с одноразовыми пакетами) с возможностью своевременного его удаления.

Приготовление блюд на мангалах, жаровнях, решетках, котлах на улицах допускается при соблюдении следующего:

- при наличии огнетушителя;

- полуфабрикаты должны изготавливаться в стационарных предприятиях общественного питания;

- должен быть павильон (палатка, тент и прочее), подключенный к сетям водопровода и канализации, а также холодильное оборудование для хранения полуфабрикатов. При отсутствии централизованных систем водоснабжения и канализации, допускается использование нецентрализованных и (или) автономных систем питьевого водоснабжения и водоотведения, в том числе автономной системы канализации;

- при условии использования одноразовой посуды и столовых приборов;

- жарку осуществлять непосредственно перед реализацией;

- должны быть обеспечены условия для соблюдения работниками правил личной гигиены;

- мытье использованного инвентаря и тары осуществлять в стационарном предприятии общественного питания при отсутствии специально оборудованного места на улице.

Запрещено использование открытого огня и разведение костров для мест на землях общего пользования населенных пунктов, кроме как в местах и (или) способами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Запрещается продажа алкогольной продукции и табачных изделий в день проведения Мероприятий.

Электроснабжение и водоснабжение торговой точки обеспечивается за счет Участников торговли.

Каждый Участник торговли должен поддерживать чистоту вокруг отведенного места торговли, обеспечить прилегающую территорию торговой точки контейнерами для мусора.

После окончания Мероприятий Участники торговли обязаны очистить свой участок от мусора и сдать представителям Оператора.

Приложение 2  
к Правилам организации праздничной  
универсальной ярмарки на территории  
Бардымского муниципального округа

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на торговлю

Выдано \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ в т.ч. фирменное наименование, фамилия, имя отчество представителя  
юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, ведущего личные  
подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (в том числе  
самозанятый гражданин))

\_\_\_\_\_ (юридический адрес или адрес места жительства Участника ярмарки)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Место № \_\_\_\_\_

Дата выдачи разрешения  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.



Приложение 1  
к Правилам организации праздничной  
универсальной ярмарки на территории  
Бардымского муниципального округа

ЗАЯВКА

на получение места для продажи товаров (выполнения работ,  
оказания услуг) на торговой площади

1. Для юридического лица:

1.1. Полное и (или) сокращенное наименование \_\_\_\_\_

1.2. Местонахождение \_\_\_\_\_

1.3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

1.4. ИНН \_\_\_\_\_ 1.5. ОГРН \_\_\_\_\_

2. Для индивидуального предпринимателя (главам крестьянских (фермерских) хозяйств):

2.1. Фамилия, И.О. \_\_\_\_\_

2.2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

2.3. ИНН \_\_\_\_\_ 2.4. ОГРНИП \_\_\_\_\_

3. Гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (в том числе самозанятые граждане):

3.1. Фамилия, И.О. \_\_\_\_\_

3.2. Место жительства \_\_\_\_\_

3.3. ИНН \_\_\_\_\_

3.4. Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок, используемый для ведения личного подсобного хозяйства или для занятия садоводством, огородничеством, животноводством \_\_\_\_\_

4. Площадь торгового места, необходимая для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке \_\_\_\_\_ кв.м.

5. Ассортимент реализуемых на Ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- ☐ - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц;
- ☐ - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- ☐ - копия правоустанавливающего документа на земельный участок, используемый для ведения личного подсобного хозяйства или для занятия садоводством, огородничеством, животноводством.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
Бардымского муниципального округа  
от 27.04.2024 № 292-01-03-260-р

**Состав**  
**оргкомитета по подготовке и проведению мероприятия**

- |                  |  |
|------------------|--|
| Акчардакова Г.И. | - заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию, председатель оргкомитета                               |
| Хасанов Р.З.     | - начальник управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, заместитель председателя оргкомитета |
| Иманаева Г.Р.    | - ведущий специалист управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, секретарь оргкомитета       |

Члены оргкомитета:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Халитова А.Т.   | - начальник управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа      |
| Мавлютова Г.М.  | - начальник управления по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа          |
| Нурсубин Э.М.   | - начальник МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа»  |
| Мавлютов Э.Н.   | - директор МАУ «БЦКД»(по согласованию)   |
| Казанбаева А.Х. | - консультант управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа |