



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021 № 292-01-02-185-п

**Об утверждении Порядка предоставления
муниципальным и автономным учреждениям
субсидий на финансовое обеспечение выполнения
ими муниципального задания из бюджета
Бардымского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Положения о бюджетном процессе в Бардымском муниципальном округе, утвержденного решением Думы Бардымского муниципального округа от 24.12.2020 № 83, администрация Бардымского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета Бардымского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:
постановление администрации Бардымского района от 09.06.2011 № 454 «Об утверждении порядка объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Бардымского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01. 2021.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа-
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г.Алапанов



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета Бардымского муниципального округа (далее - Порядок предоставления субсидий на выполнение муниципального задания) разработан в соответствии с абзацами первым, третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, из бюджета Бардымского муниципального округа (далее - субсидии на выполнение муниципального задания).

1.2. В бюджете Бардымского муниципального округа предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Муниципальное задание формируется в отношении муниципального бюджетного учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя; муниципального автономного учреждения – учредителем (далее – учредитель муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения).

Из бюджета Бардымского муниципального округа могут предоставляться субсидии муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению на иные цели.

1.3. Бюджетным и автономным учреждениям субсидии на выполнение



муниципального задания предоставляются в том числе за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету Бардымского муниципального округа в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения и при выполнении отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края, Бардымского муниципального округа.

II. Определение объема субсидий на выполнение муниципального задания

2.1. Субсидии на выполнение муниципального задания рассчитываются учредителем на основании методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, методики расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, утверждаемых постановлениями администрации Бардымского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с порядком формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением администрации Бардымского муниципального округа (далее - Порядок формирования муниципального задания).

Уменьшение объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям в течение срока его выполнения осуществляется учредителем только при соответствующем изменении муниципального задания (в случае изменения показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в сопоставимом объеме), в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Объем субсидий на выполнение муниципального задания, подлежащий перечислению в очередном месяце, уменьшается учредителем пропорционально объему не выполненного муниципального задания в отчетном квартале при соответствующей ежеквартальной корректировке муниципального задания в соответствии с Порядком формирования муниципального задания.

2.2. Объемы субсидий на выполнение муниципального задания, источником предоставления которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края бюджету Бардымского муниципального округа, распределяются учредителем бюджетным и автономным учреждениям в размере переданных средств в соответствии со стоимостью государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края, в



рамках муниципального задания.

III. Условия предоставления субсидий на выполнение муниципального задания

3.1. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются на основании соглашения между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением по типовой форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий на выполнение муниципального задания (далее - Соглашение).

В Соглашении предусматриваются условия предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, установленные настоящим разделом.

3.2. Средства, предоставляемые бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Бардымского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии на выполнение муниципального задания расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Бардымского муниципального округа, муниципальным заданием.

3.3. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются бюджетным и автономным учреждениям путем перечисления учредителем денежных средств соответственно на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений, открытые в Управлении финансов администрации Бардымского муниципального округа в установленном порядке.

Субсидии на выполнение муниципального задания перечисляются на соответствующие лицевые счета бюджетных и автономных учреждений ежемесячно в сроки, определенные в Соглашении.

IV. Порядок возврата субсидий на выполнение муниципального Задания

4.1. Средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания, подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа в случае, невыполнения муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) по итогам финансового года.

4.2. В случае невыполнения муниципального задания по итогам финансового года неиспользованные остатки средств субсидий на выполнение муниципального задания подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в течение 10 календарных дней с даты получения



требования о возврате средств в бюджет Бардымского муниципального округа, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на выполнение муниципального задания при достижении бюджетным (автономным) учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы), используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

4.4. При установлении учредителем, Управлением финансов администрации Бардымского муниципального округа, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль (далее - Управление финансов), нецелевого использования бюджетными и автономными учреждениями предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания, использования субсидий на выполнение муниципального задания с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, данные средства подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа бюджетными и автономными учреждениями в сроки, установленные указанными органами.

В случае если бюджетными и автономными учреждениями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Бардымского муниципального округа учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Учет, отчетность и контроль

5.1. Бюджетные и автономные учреждения ведут бухгалтерский учет по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждой муниципальной услуге (работе), предусмотренной муниципальным заданием.

5.2. Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально представляют соответствующему учредителю отчет об использовании субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий на выполнение муниципального задания (далее - Отчет) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Бюджетные и автономные учреждения несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий на выполнение муниципального задания, в соответствии с условиями, предусмотренными



Соглашением, настоящим Порядком предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Бардымского муниципального округа, муниципальным заданием.

5.4. Учредитель осуществляет внутренний финансовый контроль в части соблюдения подведомственными бюджетными и автономными учреждениями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания.

Контроль за своевременностью представления Отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на учредителя.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидий на выполнение муниципального задания, остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания согласно пункту 4.3 настоящего Порядка предоставления субсидий на выполнение муниципального задания осуществляет учредитель, Управление финансов.

5.6. Управление финансов осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием бюджетными и автономными учреждениями средств субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе целевым использованием бюджетными и автономными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и условиями, предусмотренными Соглашением.



Приложение 1
к Порядку
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на
финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального
задания из бюджета Бардымского
муниципального округа

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным
(автономным) учреждением о предоставлении субсидий
на финансовое обеспечение выполнения им муниципального
задания

с. Барда " ____ " _____ 20 ____ г.

Учредитель

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного учреждения; учредителя муниципального
автономного учреждения)

В _____ лице

(Ф.И.О.)

действующего _____ на _____ основании

с одной стороны и подведомственное муниципальное бюджетное
(автономное) учреждение

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего _____ на _____ основании

(наименование, дата, номер правового акта или
доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее
Соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение
выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанных с
учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг



(выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, из бюджета Бардымского муниципального округа (далее - субсидии на выполнение муниципального задания).

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Бардымского муниципального округа Учредителем Учреждению субсидий на выполнение муниципального задания.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. предоставлять в _____ году и плановом периоде

(наименование Учреждения)

субсидии на выполнение муниципального задания;

2.1.2. осуществлять финансирование выполнения муниципального задания Учреждением ежемесячно.

Размер субсидии на выполнение муниципального задания и сроки ее предоставления указываются в приложении к настоящему Соглашению;

2.1.3. субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются Учреждению путем перечисления Учредителем денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов администрации Бардымского муниципального округа в установленном порядке.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий на выполнение муниципального задания в случае:

изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в сопоставимом объеме;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. осуществлять внутренний финансовый контроль в части соблюдения Учреждением Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета Бардымского муниципального округа, целей и условий, предусмотренных настоящим Соглашением, контроль за выполнением Учреждением



муниципального задания, а также за своевременным и полным представлением Учреждением отчета об использовании субсидии на выполнение муниципального задания, Учреждением в соответствии с пунктом 5.2 Порядка предоставления субсидий на выполнение муниципального задания (далее - Отчет);

2.2.3. уменьшать объем субсидий на выполнение муниципального задания, подлежащий перечислению в очередном месяце, пропорционально объему невыполненного муниципального задания в отчетном квартале при соответствующей ежеквартальной корректировке муниципального задания в соответствии с Порядком формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок формирования муниципального задания).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. оказывать муниципальные услуги (выполнять муниципальные работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем, за счет субсидий на выполнение муниципального задания, предоставляемых Учредителем;

2.3.1.1. расходовать средства субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Бардымского муниципального округа, муниципальным заданием;

2.3.2. представлять Учредителю отчетность о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные муниципальным заданием;

2.3.3. представлять Учредителю ежеквартальный Отчет не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3.4. возвращать субсидии на выполнение муниципального задания или их часть в бюджет Бардымского муниципального округа в случае:

2.3.4.1. если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием;

2.3.4.2. нецелевого использования субсидий на выполнение муниципального задания, использования субсидий на выполнение муниципального задания с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, установленных Учредителем, Управлением финансов администрации Бардымского муниципального округа, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль (далее - Управление финансов), в сроки, установленные указанными органами.



III. Порядок использования, возврата остатка средств субсидий на выполнение муниципального задания

3.1. Средства субсидий на выполнение муниципального задания подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа в случае, невыполнения муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) по итогам финансового года.

3.2. В случае невыполнения муниципального задания по итогам финансового года неиспользованные остатки средств субсидий на выполнение муниципального задания подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в течение 10 календарных дней с даты получения требования о возврате средств в бюджет Бардымского муниципального округа, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на выполнение муниципального задания при достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы), используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это Учреждение создано.

3.4. При установлении учредителем, Управлением финансов нецелевого использования Учреждением предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания, использования Учреждением предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, данные средства подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Учреждением в сроки, установленные указанными органами.

В случае если Учреждением не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Бардымского муниципального округа Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидий на выполнение муниципального задания Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



V. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

VII. Реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
ИНН	ИНН
л/сч.	л/сч.
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКРО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель (Ф.И.О.)	Руководитель (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.



Приложение
к Соглашению
между учредителем и
подведомственным муниципальным
бюджетным (автономным) учреждением
о предоставлении субсидий на
финансовое обеспечение выполнения
им муниципального задания

РАЗМЕР
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания и сроки ее предоставления

Субсидии на выполнение муниципального задания	Сроки предоставления	Сумма (руб.)
1	2	3
Субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе в разрезе наименований муниципальных услуг (работ)		
Муниципальная услуга (работа) 1		
Муниципальная услуга (работа) 2		
Итого		



Приложение 2
к Порядку
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на
финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального
задания из бюджета Бардымского
муниципального округа

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на выполнение муниципального
задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением
Бардымского муниципального округа

(наименование)

по состоянию на 1 _____ 20____ года

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года.

(тыс. руб.)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Утвержденный объем финансирования	Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода			Поступило средств			Произведено расходов (кассовые расходы)			Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		
		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе	
			за счет средств бюджета города Пермь	за счет межбюджетных трансфертов		за счет средств бюджета города Пермь	за счет межбюджетных трансфертов		за счет средств бюджета города Пермь	за счет межбюджетных трансфертов		за счет средств бюджета города Пермь	за счет межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная услуга (работа) 1													
Муниципальная услуга (работа) 2													



Всего													
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель муниципального бюджетного

(автономного) учреждения

МП.

Руководитель учреждения, осуществляющего,
функции централизованного ведения бухгалтерского
учета, составления бухгалтерской отчетности

Исполнитель

« ____ » _____ 20 ____ год

