



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2022 № 292-01-03-791-р

О проведении II этапа Кубка России по ралли «Ралли Барда – 2023»

В соответствии с Порядком организации и проведения массовых культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Бардымского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Бардымского муниципального округа от 20.04.2021 № 292-01-02-465-п, в целях организованного проведения II этапа Кубка России по ралли «Ралли Барда – 2023»:

1. Провести с 13.01.2023 по 15.01.2023 II этап Кубка России по ралли «Ралли Барда – 2023» (далее – Мероприятие) на территории Бардымского муниципального округа.

2. Общее руководство по проведению мероприятий возложить на начальника Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа Халитову А.Т.

3. Директору МАУ «БЦКД» Мавлютову Э.Н. обеспечить разработку сценария и музыкальное сопровождение мероприятия.

4. Утвердить:

4.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению II этапа Кубка России по ралли «Ралли Барда – 2023» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

4.2. Состав комиссий по подготовке и проведению II этапа Кубка России по ралли «Ралли Барда – 2023» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

4.3. Схему перекрытия улиц в дни проведения II этапа Кубка России по ралли «Ралли Барда – 2023» согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

4.4. Программу проведения II этапа Кубка России по ралли «Ралли Барда – 2023» согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

4.5. Правила торговли на II этапе Кубка России по ралли «Ралли Барда – 2023» согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

5. Начальникам территориальных отделов администрации Бардымского муниципального округа принимать участие в работе организационного комитета по подготовке и проведению мероприятия в отношении вопросов, касающихся обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления округа.

6. Рекомендовать:

6.1. Начальнику Отдела МВД России «Бардымский» Исмагилову И.Ш. оказать содействие в обеспечении охраны общественного порядка во время проведения мероприятия;

6.2. Начальнику пожарной части № 87 ФГКУ «22-ОФПС по Пермскому краю» Мансурову А.З. обеспечить присутствие транспорта и сотрудников пожарной части во время проведения мероприятия;

6.3. Главному врачу ГБУЗ ПК «Бардымская ЦРБ им. А.П.Курочкиной» Сагидуллину И.А. обеспечить присутствие транспорта и медицинских работников для оказания медицинской помощи во время проведения мероприятия.

7. Директору МАУ МТРВ «Тол буйлары» (Притулвье) Габдулхаковой З.С. и главному редактору АНО «Редакция «Тан» («Рассвет») Хазиевой И.К. всесторонне освещать ход проведения мероприятия.

8. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

И.о. главы муниципального округа –
главы администрации Бардымского
муниципального округа

И.С. Туйгильдин

Приложение 1
к распоряжению администрации
Бардымского муниципального округа
от 23.11.2022 № 292-01-03-791-р

**Состав оргкомитета
по подготовке и проведению II этапа Кубка России по ралли
«Ралли Барда – 2023»**

Балтаева Татьяна Владимировна	заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию, председатель оргкомитета
Халитова Альфия Талгатовна	начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа, заместитель председателя оргкомитета
Назаргулова Ильзира Мавлизияновна	методист по молодежной политике и проектной деятельности МАУ «БЦКД», секретарь оргкомитета
Члены комиссии	
Вахитов Ильгизар Равизович	председатель Думы Бардымского муниципального округа (по согласованию)
Туйгильдин Ильнур Сулейманович	заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию
Исмакаев Ильдар Рамизович	руководитель аппарата администрации Бардымского муниципального округа
Сарбаева Альмира Хатмулловна	начальник Управления капитального строительства администрации Бардымского муниципального округа
Кучуков Ильдар Маликович	начальник отдела по делам ГО, ЧС, ПБ и мобилизационной работе администрации Бардымского муниципального округа
Акчардакова Гульназ Ильфатовна	начальник Управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа
Нурсубин Эльвир Мухаметгалиевич	начальник МКУ «ЖКХ и благоустройство» администрации Бардымского муниципального округа

Мурсалимов Раиль Ханифович	начальник Красноярского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Илькаев Разиф Ралисович	начальник Тюндюковского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Исмакаев Рифгат Авхатович	начальник Бичуринского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Мочалова Валентина Николаевна	начальник Шермейского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Мукаева Тансылу Мирзаевна	начальник Управления образования администрации Бардымского муниципального округа
Батыркаев Рустам Равильевич	директор МАУ ДО «ДИОСШ»
Габдулхакова Заугария Саитгалиевна	директор МАУ МТРВ «Тол буйлары» (Притульве)
Хазиева Индира Калдыбаевна	главный редактор АНО «Редакция «Тан» («Рассвет»)
Батыркаева Гульназ Ринатовна	директор МАУ ДО «ДДТ»
Позднеева Гюзель Ильясовна	заведующая МАДОУ «Бардымский детский сад» № 3
Мавлютов Эльмарт Наилевич	директор МАУ «БЦКД»
Латыпов Радик Вахитович	заведующий сектором по физической культуре и спорту МАУ ДО «ДИОСШ»
Мусагитова Элиза Назмухаматовна	заведующая сектором информатизации МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа»
Ягафаров Рустам Фанавилевич	специалист сектора информатизации МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа»
Хасанов Ринат Закирзянович	консультант Управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа
Исмагилов Ильшат Шарифзянович	начальник отдела МВД России «Бардымский» (по согласованию)

Мустаев Марат Фаритович	начальник отделения ГИБДД ОМВД России «Бардымский» (по согласованию)
Мансуров Альвер Зуфарович	начальник пожарной части № 87 ФГКУ «22-ОФПС» (по согласованию)
Сагидуллин Илнур Адыхамович	главный врач ГБУЗ ПК «Бардымская ЦРБ им. А.П. Курочкиной» (по согласованию)
Халитов Гамиль Гайсович	директор ООО Бардымская «ПМК – 19» (по согласованию)
Романченко Андрей Владимирович	президент Федерации автомобильного спорта Пермского края (по согласованию)
Сметанин Андрей Валерьевич	директор центра водительского мастерства г. Чайковский (по согласованию)
Фомин Константин Михайлович	директор ООО «Тулва – Ашатли» (по согласованию)

Приложение 2
к распоряжению администрации
Бардымского муниципального округа
от 23.11.2022 № 292-01-03-791-р

Состав комиссий
по подготовке и проведению II этапа Кубка России по ралли
«Ралли Барда – 2023»

По благоустройству и инженерному обеспечению	
Сарбаева Альмира Хатмулловна	начальник Управления капитального строительства администрации Бардымского муниципального округа
Нурсубин Эльвир Мухаметгалиевич	начальник МКУ «ЖКХ и благоустройство» администрации Бардымского муниципального округа
Габдрашитов Ильяс Наифович	начальник МЦТ ПАО «Ростелеком»
Халитов Гамиль Гайсович	директор ООО Бардымская «ПМК – 19»
Мурсалимов Раиль Ханифович	начальник Красноярского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Илькаев Разиф Ралисович	начальник Тюндюковского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Исмакаев Рифгат Авхатович	начальник Бичуринского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Мочалова Валентина Николаевна	начальник Шермейского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
По приглашению, приему и размещению гостей	
Исмакаев Ильдар Рамизович	руководитель аппарата администрации Бардымского муниципального округа
Нурлина Индира Альбертовна	секретарь администрации Бардымского муниципального округа

	округа
Ишманова Алина Халиловна	консультант отдела Управления делами администрации Бардымского муниципального округа
Позднеева Гюзель Ильясовна	заведующая МАДОУ «Бардымский детский сад» № 3
Финансовая	
Туйгильдин Ильнур Сулейманович	заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию
Халитова Альфия Талгатовна	начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа, заместитель председателя оргкомитета
По организации торговли	
Акчардакова Гульназ Ильфатовна	начальник Управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа
Хасанов Ринат Закирзянович	консультант Управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа
По оформлению, гласности и работе СМИ	
Хазиева Индира Калдыбаевна	главный редактор АНО «Редакция «Тан» («Рассвет»)
Габдулхакова Заугария Саитгалиевна	директор МАУ МТРВ «Тол буйлары» (Притулвье)
Мусагитова Элиза Назмухаматовна	заведующая сектором информатизации МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа»
Ягафаров Рустам Фанавилевич	специалист сектора информатизации МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа»
Художественно - постановочная	
Халитова Альфия Талгатовна	начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа, заместитель председателя оргкомитета

Мавлютов Эльмарт Наилевич	директор МАУ «БЦКД»
Ибрагимова Гульнур Идиятовна	художественный руководитель МАУ «БЦКД»
По безопасности	
Кучуков Ильдар Маликович	начальник отдела по делам ГО, ЧС, ПБ и мобилизационной работе администрации Бардымского муниципального округа
Исмагилов Ильшат Шарифзянович	начальник отдела МВД России «Бардымский»
Мансуров Альвер Зуфарович	начальник пожарной части № 87 ФГКУ «22-ОФПС»
Сагидуллин Илнур Адыхамович	главный врач ГБУЗ ПК «Бардымская ЦРБ им. А.П. Курочкиной»
Латыпов Радик Вахитович	заведующий сектором по физической культуре и спорту МАУ ДО «ДЮСШ»
Батыркаев Рустам Равильевич	директор МАУ ДО «ДЮСШ»
Батыркаева Гульназ Ринатовна	директор МАУ ДО «ДДТ»

Приложение 3
к распоряжению администрации
Бардымского муниципального округа
от 23.11.2022 № 292-01-03-791-р

Схема
перекрытия улиц в день проведения II этапа Кубка России по ралли «Ралли
Барда – 2023»

14.01.2023.

Время	Место
18:00 – 22:30	Пост № 1 Автодорога Усть-Ашап – Никольск – Дубовая гора

15.01.2023.

Время	Место
15:30 – 18:30	Пост № 1 с. Барда, ул. Некрасова – ул. Комсомольская
15:30 – 18:30	Пост № 2 с. Барда, ул. Комсомольская – ул. Парковая (возле бывшего здания АТП)
16:00 – 22:00	Пост № 3
09:30 – 11:00	Пост № 1 отворот на с. Краснояр - 2 с автодороги Оса-Чернушка – Краснояр - 2
10:00 – 13:00	Пост № 2 автодорога с. Тюндюк – Н. Казанка
11:45 – 15:30	Пост № 3 с. Краснояр - 2 в направлении автодороги Оса-Чернушка
14:00 – 16:30	Пост № 4 кафе Диана – с. Бичурино
12:30 – 16:30	Пост № 5 с. Барда, ул. Некрасова – ул. Комсомольская
12:30 – 16:30	Пост № 6 с. Барда, ул. Комсомольская – ул. Парковая (возле бывшего здания АТП)

Приложение 4
к распоряжению администрации
Бардымского муниципального округа
от 23.11.2022 № 292-01-03-791-р

**Программа проведения
II этапа Кубка России по ралли
«Ралли Барда – 2023»**

ДАТА	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЯ	МЕСТО
12 - 13.01.2023	в течении дня	Заезд участников ралли.	Проживание: МАДОУ «Бардымский детский сад» СП «Колос», ИП «Мегаполис».
12.01.2023	15:00 - 20:00	Тренировочные заезды.	Автодорога в сторону Шермейки
13.01.2023	17:30 – 21:30	Ознакомление с трассой ралли.	с. Усть-Ашап – Дубовая гора
14.01.2023	10:00 – 15:15	Ознакомление с трассой ралли.	с. Краснояр, с. Тюндюк, д. Новая Казанка, с. Бичурино
14.01.2023	19:00	Старт первого экипажа. с. Усть-Ашап (направление Никольск – Дубовая гора)	с. Усть-Ашап
	21:19	Финиш первого экипажа первого дня.	с. Усть-Ашап
15.01.2023	10:30	Старт 2-й секции первого экипажа от отворота на Краснояр-2 с автодороги Оса-Чернушка в направлении Краснояр, далее от с. Тюндюк в направлении д. Новая Казанка и обратно, далее от с. Краснояр-2 в направлении автодороги Оса – Чернушка.	Штаб Ралли - Станция юных техников.
	13:14	Финиш первого экипажа второй секции ралли в с. Барда, ул. Комсомольская, д. 8.	Штаб Ралли - Станция юных техников.
	13:14-	Сервис, обед.	Станция юных

	13:55		техников.
	13:55	Открытие мероприятия. Представление экипажей.	Станция юных техников.
	13:55	Старт третьей секции ралли. Представление экипажей.	Станция юных техников.
	14:15	Старт первого экипажа: с. Краснояр-2 в направлении автодороги Оса – Чернушка, далее в 14:48 старт первого экипажа в с. Барда от кафе Диана до с. Бичурино и обратно.	
	16:14	Финиш первого экипажа Комсомольская, 8.	Штаб Ралли Станция юных техников
	19:00	Награждение победителей.	с. Барда, ул. Ленина д.39 МАУ «БЦКД»

ПРАВИЛА **торговли на II этапе Кубка России по ралли «Ралли Барда - 2023»**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила определяют основные требования к порядку и условиям торговой деятельности на II этапе Кубка России по ралли «Ралли Барда – 2023» (далее – Мероприятие).

1.2. Целями настоящих Правил являются:

1.2.1. обеспечение единства экономического пространства путем установления требований к организации и осуществлению торговой деятельности на мероприятии;

1.2.2. обеспечение соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность, а также обеспечение при этом соблюдения прав и законных интересов населения.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между органами государственной власти, органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами в связи с организацией и осуществлением торговой деятельности, а также отношения, возникающие между хозяйствующими субъектами при осуществлении ими торговой деятельности.

1.4. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на мероприятии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – Участники торговли).

2. Режим работы

2.1. Заезд на площадь Праздника (с. Барда, ул. Комсомольская, 25А) производится с 11.00 часов до 12.00 часов 15.01.2023 на основании квитанции об оплате и выданного разрешения. Предоставленные места торговли нумеруются.

2.2. С 12.00 часов 15.01.2023 и до окончания мероприятия заезд на площадь Участниками торговли запрещен.

В случае самовольного занятия без разрешительных документов торговых мест на площади мероприятия Участники торговли будут удалены Оператором совместно с Организатором и представителями отдела МВД России «Бардымский» за территорию мероприятия в целях обеспечения мер безопасности и организованной торговли.

2.3. Время торговли в день проведения Праздника:
с 12.00 часов до 16.00 часов 15.01.2023.

3. Порядок организации торговли на Празднике

3.1. Организация торговли производится в соответствии с соглашением о совместных действиях по проведению мероприятия, заключенным между

администрацией Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – Организатор) и МАУ «БЦКД» (далее – Оператор).

3.2. Организатор мероприятия:

3.2.1. публикует в средствах массовой информации (печатном и(или) сетевом издании) информацию о настоящих Правилах;

3.2.2. осуществляет контроль над распределением торговых мест на мероприятии, согласно журналу учета заявлений и выданных Оператором разрешений;

3.2.3. осуществляет взаимодействие с контрольными и надзорными органами совместно с Оператором и ответственным за организацию торговли.

3.3. Оператор мероприятия:

3.3.1. заключает договор оказания услуг со сторонней организацией по организации торговли на мероприятии;

3.3.2. осуществляет по согласованию с Организатором назначение ответственного лица, которое организует и контролирует допуск на торговую площадь Участников торговли и исполнение настоящих Правил во время проведения мероприятия;

3.3.3. разрабатывает схему размещения мест на торговой площади для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) совместно с Организатором;

3.3.4. распределяет торговые места по заявкам на получение места на торговой площади по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3.3.5. определяет количество торговых мест;

3.3.6. осуществляет уборку территории и вывоз мусора по окончании мероприятия;

3.3.7. выдает разрешения на торговлю на мероприятии по заявкам на получение места на торговой площади по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3.3.8. размещает участников торговли на мероприятии согласно выданным разрешениям;

3.3.9. осуществляет сбор организационных взносов за предоставление торговых мест на мероприятии, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, в том числе уборка территории, вывоз бытовых отходов, охрана территории (далее – организационный взнос) с Участников торговли за каждое торговое место в день проведения мероприятия.

3.4. Представители оргкомитета по подготовке и проведению мероприятия осуществляют проверку документов, удостоверяющих качество товаров, их безопасность, соблюдения условий торговли Участниками торговли. Проверка осуществляется совместно с сотрудниками отдела МВД России «Бардымский».

3.5. При превышении количества желающих принять участие в торговле и лимита торговых мест дополнительные места Участникам торговли не предоставляются. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие свободных мест.

3.6. Передача торговых мест третьему лицу запрещается.

3.7. Оператору и Организатору запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

3.8. Размер, порядок исчисления и взимания организационного взноса определяются Оператором с учётом необходимости компенсации затрат на организацию мероприятия по согласованию с Организатором.

3.9. Подтверждением предоставления торгового места на мероприятии является кассовый чек или корешок расходного кассового ордера и разрешение на торговлю с указанием № места.

3.10. Разрешение на торговлю регистрируется в журнале учета выданных разрешений с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества предпринимателя, даты выдачи разрешения, № разрешения (№ торгового места), контактного телефона, ассортиментного перечня товаров, подписи лица, подавшего заявку, с расшифровкой подписи, подписи лица, ответственного за прием заявки, с расшифровкой подписи. Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Оператора (при наличии).

3.11. Документационное, информационное сопровождение мероприятия осуществляется Организатором.

4. Условия торговли

4.1. Реализация товаров на мероприятии производится с обязательным соблюдением настоящих Правил, санитарных норм и правил, требований противопожарной безопасности. Реализация товаров, для которых установлены особые правила продажи, осуществляется с соблюдением установленных Правил.

4.2. Участники торговли должны соблюдать и выполнять следующие условия:

4.2.1. соблюдать санитарные требования, выполнять противозидемические мероприятия, установленные постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю, а также предписания, выданные должностными лицами Роспотребнадзора, методические рекомендации Роспотребнадзора по организации работы по профилактике COVID-19;

4.2.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

4.2.3. иметь вывеску с указанием его наименования (организационно-правовой формы (принадлежности), юридический адрес);

4.2.4. торговое место должно быть эстетично оформлено с использованием национального колорита;

4.2.5. средства измерения согласно установленным требованиям должны подтверждаться соответствующим клеймом или свидетельством о поверке;

4.2.6. на все виды реализуемых товаров должны иметь товаросопроводительные документы, ценники (оформленные изготовителем или поставщиком), указывающие источник поступления товара;

4.2.7. на все виды реализуемых товаров должны иметь сертификаты соответствия (подлинник сертификата либо копию сертификата, заверенную держателем подлинника сертификата, или органом по сертификации, или нотариусом, или территориальным органом Госстандарта России).

Реализация товаров без указанных документов, а также товаров с истекшими сроками годности, хранения, реализации, не соответствующих требованиям к качеству, стандартам, запрещается.

При продаже продовольственных товаров необходимо соблюдение правил товарного соседства.

Во избежание массовых отравлений, запрещается реализация скоропортящихся продуктов, включая колбасные изделия, сосиски, майонез, молочные продукты, кондитерские кремовые изделия, при отсутствии холодильного оборудования для их хранения.

Реализация сырых продуктов (мяса, птицы, рыбы, морепродуктов, а также полуфабрикатов из них, яиц, плодоовощной продукции) должна производиться отдельно от реализации готовых к употреблению продуктов и совместная продажа этих групп товаров в торговой точке запрещается.

Разрешена реализация бутербродов с копченой колбасой, сыром, кулинарных изделий без крема при соблюдении сроков реализации.

Обслуживание посетителей в пунктах питания разрешается только с применением одноразовой посуды.

Точки общественного питания должны быть оборудованы рукомойником для мытья рук посетителей и лиц, занятых приготовлением и реализацией шашлыков, а также полотенцем (по возможности – одноразовым).

Лицам, занятым приготовлением и продажей шашлыков, необходимо иметь личную медицинскую книжку с отметкой о прохождении медосмотра и гигиенического обучения, справку о ветеринарном клеймении мяса.

Персонал, допущенный к продаже и приготовлению шашлыков, должен иметь опрятную одежду, фартук, косынку или колпак.

Запрещается продажа алкогольной продукции и табачных изделий в день проведения мероприятия.

Электроснабжение и водоснабжение торговой точки обеспечивается за счет Участников торговли.

Каждый Участник торговли должен поддерживать чистоту вокруг отведенного места торговли, обеспечить прилегающую территорию торговой точки урнами для мусора.

После окончания мероприятия Участники торговли обязаны очистить свой участок от мусора и сдать представителям Оператора.

ЗАЯВКА
на получение места для продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на торговой площади.

1. Для юридического лица:

1.1. Полное _____ и _____ (или) _____ сокращенное _____ наименование _____

1.2. Организационно-правовая форма _____

1.3. Местонахождение _____

1.4. Почтовый адрес _____

1.5. Идентификационный номер налогоплательщика и данные свидетельства о
государственной регистрации юридического лица

1.6. Основной государственный регистрационный номер
(ОГРН) _____

2. Для индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского)
хозяйства):

2.1. Фамилия, имя, отчество _____

2.2. Место жительства _____

2.3. Данные свидетельства о государственной регистрации физического лица в
качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского
(фермерского) хозяйства) _____

2.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) _____

3. Площадь торгового места, необходимая для продажи товаров (выполнения
работ, оказания услуг) на мероприятии _____ кв.м.

4. К заявке прилагаются:

4.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица -
для юридических лиц;

4.2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в
качестве индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского)
хозяйства) - для индивидуальных предпринимателей (крестьянских
(фермерских) хозяйств).

(дата)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам торговли на II этапе Кубка
России по ралли «Ралли Барда – 2023»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на торговлю на II этапе Кубка России по ралли «Ралли Барда – 2023»

Выдано _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

_____ в т.ч. фирменное наименование, фамилия, имя отчество представителя
юридического лица, фамилия, имя, отчество предпринимателя (крестьянского
(фермерского) хозяйства))

_____ (юридический адрес или адрес места жительства для индивидуального
предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства))

Идентификационный номер налогоплательщика

Место №

Дата выдачи разрешения

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)