



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2021 № 292-01-02-756-п

**Об утверждения Положения о
балансовой комиссии по
рассмотрению и подведению
итогов финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий,
учреждений**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности, за использованием средств бюджета Бардымского муниципального округа, муниципального имущества, поступлением в бюджет доходов от его использования, администрация Бардымского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии по рассмотрению и подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Бардымского муниципального района от 24.02.2014 № 95 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии».

3. Постановление опубликовать в газете «Тан» («Рассвет») и на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа -
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от №

ПОЛОЖЕНИЕ о балансовой комиссии по рассмотрению и подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений

1. Общие положения

1.1. Балансовая комиссия (далее - комиссия) создается на основании распоряжения администрации Бардымского муниципального округа Пермского края.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, призванным обеспечить принятие администрацией Бардымского муниципального округа экономически обоснованных решений, регулирующих отношения в сфере управления и распоряжения имуществом Бардымского муниципального округа.

1.3. Возглавляет комиссию председатель.

1.4. В состав комиссии включаются представители функциональных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Бардымского муниципального округа Пермского края.

1.5. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с полномочиями собственника имущества, определенными Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", нормативными актами органа местного самоуправления, регламентирующими порядок управления имуществом и финансовыми средствами, находящимися в муниципальной собственности, настоящим Порядком.

2. Цель деятельности и задачи комиссии

2.1. Целями деятельности комиссии являются:

2.1.1. объективная оценка эффективности работы муниципальных предприятий, учреждений, подготовка предложений по их реорганизации, приватизации, ликвидации или сохранению в прежней организационно-правовой форме;

2.1.2. совершенствование системы управления предприятиями, учреждениями;

2.1.3. увеличение доходности от использования муниципального имущества;

2.1.4. осуществление контроля за эффективностью управления, сохранностью и целевым использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями и повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий, учреждений.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1. проведение анализа эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений;

2.2.2. оценка текущего финансового состояния муниципальных предприятий, учреждений;

2.2.3. оценка эффективности использования муниципальными предприятиями, учреждениями имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.2.4. рассмотрение годовой бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий, учреждений;

2.2.5. подготовка предложений по:

- совершенствованию системы управления муниципальными предприятиями, учреждениями в целях повышения эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности;

- реорганизации, ликвидации, продаже или сдаче в аренду предприятий как имущественных комплексов по результатам рассмотрения итогов их финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.6. разработка рекомендаций и предложений руководителям муниципальных предприятий, учреждений по устранению нарушений в их деятельности, осуществление контроля за их выполнением.

3. Права комиссии

3.1. Для решения задач комиссия:

3.1.1. рассматривает отчеты о выполнении финансовых планов муниципальных предприятий, учреждений, результаты проверок (ревизий) использования бюджетных средств и оценивает итоги производственной и финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений за определенный период;

3.1.2. оценивает деятельность руководителя муниципального предприятия, учреждения.

3.2. Комиссия вправе:

3.2.1. запрашивать в муниципальных предприятиях, учреждениях, в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах администрации Бардымского муниципального округа документы, материалы и информацию, необходимые для всестороннего анализа деятельности муниципальных предприятий, учреждений. Соблюдение требования комиссии в части исполнения сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов, материалов и информации является обязательным;

3.2.2. заслушивать на своих заседаниях должностных лиц муниципальных предприятий, учреждений и представителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Бардымского муниципального округа, курирующих деятельность муниципальных предприятий, учреждений;

3.2.3. давать обязательные для исполнения поручения руководителям муниципальных предприятий, учреждений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

3.2.4. ходатайствовать перед главой муниципального округа - главой

администрации Бардымского муниципального округа:

- о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на руководителя муниципального предприятия, учреждения, в том числе по результатам проверок муниципальных предприятий, учреждений;

- о проведении внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений;

3.2.5. принимать решения о разработке плана мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального предприятия, учреждения;

3.2.6. направлять главе муниципального округа - главе администрации Бардымского муниципального округа предложения по вопросам целесообразности реорганизации, ликвидации, продажи муниципальных предприятий, учреждений.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения балансовых комиссий, перечнем муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка) право участия в заседании и принятии решений Комиссии передается лицу, исполняющему в установленном порядке должностные обязанности члена Комиссии.

4.3. Для предварительного анализа представленных материалов комиссия может создавать рабочие группы с привлечением специалистов.

5. Порядок подготовки и проведения заседаний комиссии

5.1. В соответствии с графиком проведения балансовых комиссий руководителям предприятий и учреждений рассылаются извещения о сроках рассмотрения документов на комиссии.

5.2. Руководитель предприятия представляет в комиссию не позднее чем за 10 рабочих дней до даты соответствующего заседания комиссии следующие документы:

- 5.2.1. проект доклада руководителя предприятия;

- 5.2.2. схему организационной структуры предприятия;

- 5.2.3. расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности предприятия (приложение 1);

- 5.2.4. справку о заработной плате руководителя предприятия, заместителя руководителя, главного бухгалтера (приложение 2);

- 5.2.5. справку об имуществе предприятия, сданном в аренду (приложение 3);
- 5.2.6. расшифровку задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами (приложение 4);
- 5.2.7. справку о неиспользуемом имуществе (приложение 5);
- 5.2.8. справку об имуществе, реализованном в течение отчетного периода (приложение 6);
- 5.2.9. справку о наложении ареста на имущество предприятия (приложение 7);
- 5.2.10. Анализ доходов и расходов предприятия (Приложение 8);
- 5.2.11. Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001);
- 5.2.12. Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002);
- 5.2.13. Отчет об изменениях капитала (ОКУД 0710003);
- 5.2.14. Отчет о движении денежных средств (ОКУД 0710004);
- 5.2.15. Отчет о целевом использовании средств (ОКУД 0710006).
- 5.2.16. Налоговая декларация в зависимости от вида применяемого налогового режима (КНД 1152016; (КНД 1152017));
- 5.2.17. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

5.3. Руководитель казенных, бюджетных и автономных учреждений:

Анализ доходов и расходов (Приложение 9);

5.4. Организация работы и подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется Управлением по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа, Управлением финансов администрации Бардымского муниципального округа, МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа», планово-экономическим отделом администрации Бардымского муниципального округа, совместно с соответствующими структурными подразделениями администрации Бардымского муниципального округа под руководством председателя комиссии.

5.5. Управление по земельно - имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа:

готовит заключение об имущественном состоянии предприятия, контролирует целевую направленность и эффективность использования муниципального имущества;

5.6. МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа»:

контролирует выполнение предприятием социально значимой и жизнеобеспечивающих функций на территории муниципального образования;

проверяет выполнение уставных обязательств;

определяет целесообразность его дальнейшего существования и разрабатывает рекомендации по улучшению деятельности.

5.7. Управление финансов администрации Бардымского муниципального округа Пермского края:

проводит анализ использования предприятием, учреждением средств целевого финансирования из бюджета Бардымского муниципального округа;

5.8. Планово-экономический отдел администрации Бардымского муниципального округа:

проводит анализ хозяйственной (производственной) деятельности предприятия с подготовкой заключения о деятельности предприятия или учреждения.

5.9. Секретарь комиссии оповещает всех членов комиссии и приглашенных руководителей предприятий и учреждений о месте и времени проведения заседания комиссии.

5.10. Комиссия рассматривает представленные материалы. Результаты заседания комиссии оформляются ее решением в виде протокола, в котором в краткой форме отражается анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения), имеющиеся недостатки и упущения в деятельности предприятия (учреждения), предлагаемые меры по их устранению .

Одним из результатов балансовой комиссии должны быть выводы об исполнении условий трудового договора, заключенного с руководителем предприятия (учреждения), с одновременной итоговой оценкой его деятельности.

5.11. Решение комиссии направляется руководителю муниципального предприятия, учреждения, структурным подразделениям администрации Бардымского муниципального округа, участвовавшим в подготовке заседания комиссии, в 10-дневный срок со дня окончания заседания комиссии.

Приложение 1

к Положению о балансовой комиссии по подведению
итогов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий, учреждений

Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности
по состоянию на 01.01.20__ г.

(наименование предприятия (учреждения))

N п/п	Наименование организации дебитора (кредитора)	Сумма задолженности		Дата возникновения задолженности	Причины возникновения задолженности
		Всего	В т.ч. просроченная		
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

к Положению о балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений

Справка

о заработной плате руководителя предприятия (учреждения), заместителя руководителя, главного бухгалтера

Месяц	Условия оплаты, утвержденные договором		Начислено						
	Оклад	Норматив вознаграждения	З/п по окладу	Возна-граждение	Мат. помощь	Отпускные	Районный к-т	Прочие	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Январь									
Итого									

Справочно: Средняя зарплата по предприятию (учреждению); Задолженность перед персоналом по выплате заработной платы

Приложение 3

к Положению о балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений

Справка
об имуществе предприятия, сданном в аренду

N п/п	Наименование имущества	Наименование юридического (физического) лица, кому передано имущество	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / площадь (м2)	Сумма возмещения расходов на содержание здания (имущества),уплаченная арендаторами (тыс. руб.)	Сумма арендной платы, перечисленная в бюджет района (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

Приложение 4

к Положению о балансовой комиссии по подведению
итогов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий, учреждений

Расшифровка задолженности
перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами

N п/п	Вид налога	Всего	В т.ч. по уровням бюджетов			Примечание
			Федеральный	Краевой	Районный	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5

к Положению о балансовой комиссии по подведению
итогов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий, учреждений

Справка
о неиспользуемом имуществе

№п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость(тыс. руб.)	Коэффициент износа
1	2	3	4

Приложение 6

к Положению о балансовой комиссии по подведению
итогов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий, учреждений

Справка

об имуществе, реализованном в течение отчетного периода

№ п/п	Наименование имущества	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Доходы, полученные от продажи имущества, (тыс. руб.)	В т.ч. перечислено в бюджет района (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Приложение 7

к Положению о балансовой комиссии по подведению
итогов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий, учреждений

Справка
о наложении ареста на имущество предприятия

N п/п	Сведения о кредиторе, инициировавшем наложение ареста на имущество предприятия	Сумма обязательств перед кредитором, всего (тыс. руб.)	Орган принявший решение об аресте, дата, N решения	Сведения об арестованном имуществе		Информация о ходе выполнения решения о наложении ареста
				Вид имущества	Сумма (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 8
к Положению о балансовой комиссии по
подведению итогов финансово
хозяйственно деятельности
муниципальных предприятий,
учреждений

Анализ доходов и расходов по МУП за 202 г.

	Факт пред.года	План тек.года	Откл.план от факта	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	исп.за отч.период	Откл.факта тек.г. от плана тек.г.
Доходы																	
.....																	
.....																	
.....																	
Всего ДОХОДОВ:																	
Расходы																	
.....																	
.....																	
.....																	
Всего РАСХОДОВ:																	
Итого убыток (прибыль)																	

Директор

Главный бухгалтер

к Положению о балансовой комиссии по подведению
итогов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных предприятий, учреждений

(наименование муниципального учреждения)

[illegible]