



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2021

292-01-02-233-п

№

**Об утверждении Положений о  
Почетной грамоте и  
Благодарственном письме главы  
Бардымского муниципального округа**

В целях упорядочения процедуры награждения трудовых коллективов, граждан округа, муниципальных служащих, работников предприятий, учреждений и организаций, внесших значительный вклад в социально-экономическое, культурное развитие округа, администрация Бардымского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте главы Бардымского муниципального округа;

Положение о Благодарственном письме главы Бардымского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление главы Бардымского муниципального района от 08.10.2007 № 577 " Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме главы Бардымского муниципального района".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Т.В.Балтаеву.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Бардымского  
муниципального округа

Х.Г Алапанов



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бардымского муниципального округа

от 01.03.2021 № 292-01-02-233-п

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Почетной грамоте главы Бардымского муниципального округа

1. Почетная грамота главы Бардымского муниципального округа (далее Почетная грамота) является поощрением за активную плодотворную деятельность на благо Бардымского муниципального округа, за заслуги в социально-экономическом развитии муниципального округа, достижения в социально-культурной и общественно-политических сферах.

2. Почетной грамотой награждаются трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3. Отдельные лица награждаются Почетной грамотой при условии широкого общественного признания их деятельности и многолетнего добросовестного труда на благо муниципального округа, а так же в связи со знаменательными датами.

4. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением администрации Бардымского муниципального округа. Проект распоряжения о награждении Почетной грамотой готовит консультант отдела Управления делами администрации Бардымского муниципального округа.

5. Награждение Почетной грамотой главы муниципального округа производится по ходатайству заместителей главы муниципального округа, руководителей структурных подразделений администрации Бардымского муниципального округа, руководителей предприятий, организаций, учреждений, общественных и иных организаций.

Документы для награждения вносятся главе муниципального округа не позднее 15 дней до даты вручения.

6. При обращении о награждении почетной грамотой представляются следующие документы:

- ходатайство руководителей структурных подразделений администрации Бардымского муниципального округа, руководителей предприятий, организаций, учреждений, общественных и иных организаций;
- характеристика трудовой деятельности;
- обоснование для награждения почетной грамотой.

Документы, не отражающие конкретный профессиональные достижения кандидата, к рассмотрению не принимаются.

Решение об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой принимается главой Бардымского муниципального округа и в письменной форме доводится до сведения лица, ходатайствующего о награждении.

Почетная грамота подписывается главой Бардымского муниципального округа и заверяется печатью.

8. Вручение почетной грамоты осуществляется главой муниципального округа – главой администрации Бардымского муниципального округа или по его поручению заместителем главы администрации Бардымского муниципального округа в торжественной обстановке.

9. Сведения о награждении Почетной грамотой заносятся в трудовую книжку награжденного.

10. Лицам, награжденным почетной грамотой, при наличии средств у организации, представившей ходатайство о награждении, выдается денежное вознаграждение в размере одного должностного оклада.

11. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться награждению этой же грамотой не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.



## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бардымского муниципального округа

от 01.03.2021 № 292-01-02-233-п

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Благодарственном письме главы Бардымского муниципального округа

1. Благодарственное письмо главы Бардымского муниципального округа (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций, общественных организаций и объединений независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

- за значительный вклад в социально - экономическое, общественное и культурное развитие Бардымского муниципального округа;

- за многолетний, добросовестный труд на благо развития Бардымского муниципального округа, за особый личный вклад и наивысшие профессиональные достижения;

- за активное участие в общественной жизни муниципального округа;

- в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

2. Кандидатуры, представленные для награждения только за многолетнюю профессиональную деятельность, к рассмотрению не принимаются.

3. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением администрации Бардымского муниципального округа.

Проект распоряжения о награждении Благодарственным письмом готовит консультант отдела Управления делами администрации Бардымского муниципального округа.

4. Награждение Благодарственным письмом главы муниципального округа производится по ходатайству заместителей главы муниципального округа, руководителей структурных подразделений администрации Бардымского муниципального округа, руководителей предприятий, организаций, учреждений, общественных и иных организаций.

Документы для награждения вносятся главе муниципального округа не позднее 10 дней до даты вручения.

6. При обращении о награждении Благодарственным письмом представляются следующие документы:

- ходатайство руководителей структурных подразделений администрации Бардымского муниципального округа, руководителей предприятий, организаций, учреждений, общественных и иных организаций;