



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021 № 292-01-02-31-п

**Об утверждении Положения
о конкурсной (аукционной) комиссии
по продаже муниципального имущества
Бардымского муниципального округа
Пермского края или права его пользования**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом РФ, Уставом Бардымского муниципального округа Пермского края, Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация Бардымского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества Бардымского муниципального округа Пермского края или права его пользования согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление опубликовать (разместить) на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края и в газете «Тан» («Рассвет»).
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа-
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г.Алапанов

Приложение
к постановлению администрации
Бардымского муниципального
округа
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ (АУКЦИОННОЙ) КОМИССИИ ПО ПРОДАЖЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БАРДЫМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ ИЛИ ПРАВА ЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества Бардымского муниципального округа Пермского края или права его аренды (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок работы конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального имущества Бардымского муниципального округа Пермского края или права его аренды (далее - Комиссия), определяет ее основные функции, права и обязанности.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях координации, организации и проведения аукционов и конкурсов по продаже муниципального имущества, а также продажи права на заключение договора аренды в отношении указанного имущества.

1.4. Комиссия создается и ликвидируется на основании постановления администрации Бардымского муниципального округа.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края, принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами губернатора Пермского края, решениями Думы Бардымского муниципального округа, нормативными актами администрации округа, а также настоящим Положением.

1.6. Комиссия возглавляется заместителем главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию, состав

комиссии утверждается распоряжением администрации Бардымского муниципального округа.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Предварительное рассмотрение материалов и принятие решения о проведении торгов.

2.2. Рассмотрение заявок от претендентов с прилагаемыми к ним документами и определение их соответствия требованиям законодательства.

2.3. Принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении.

2.4. Проведение торгов и определение победителя с оглашением результатов торгов в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.5. Признание торгов несостоявшимися в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Принятие решения о применении последующих процедур продажи муниципального имущества (посредством публичного предложения, продажи без объявления цены) в случае признания торгов несостоявшимися, осуществление в связи с этим всех необходимых действий в соответствии с законодательством о приватизации муниципального имущества.

2.7. Определение начальной цены муниципального имущества или начального размера арендной платы, величины их повышения ("шага аукциона") при проведении торгов в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, определение размера задатка, а также средств массовой информации, в которых подлежит опубликованию информация о проведении торгов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Самостоятельно разрабатывать регламент своей работы.

3.1.2. Привлекать к своей работе экспертов, консультантов, руководителей структурных подразделений округа, муниципальных предприятий и учреждений, представителей администрации округа.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Сформлировать свои решения в виде протокола.

3.2.2. Осуществлять подготовку и проведение конкурсов и аукционов в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной при исполнении возложенных на нее обязанностей.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Функции председателя Комиссии:

- назначает дату и время заседания Комиссии, проводит заседание Комиссии, а при необходимости может перенести заседание Комиссии;

- организует работу привлеченных экспертов;
- подписывает документы от имени Комиссии.

4.3. Функции секретаря Комиссии:

- готовит документацию дел очередного заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний проведения конкурсов, аукционов;
- осуществляет иные функции, определенные внутренними документами Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии, а также лица, приглашенные на заседание, предварительно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно при присутствии на нем 2/3 состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол и принятые решения оформляются в течение 3 дней со дня заседания Комиссии и подписываются всеми членами Комиссии. Член Комиссии вправе потребовать отражения в протоколе своего особого мнения.

4.7. Протоколы заседания Комиссии по итогам открытого аукциона (конкурса) по продаже движимого (недвижимого) муниципального имущества (права аренды) оформляются и подписываются в день проведения торгов.