



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2021 № 292-01-02-14-п

**Об утверждении Положения о комиссии
по делам несовершеннолетних и защите
их прав администрации Бардымского
муниципального округа и Регламента
деятельности комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации Бардымского
муниципального округа**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Пермской области от 05.09.2005 № 2441-539 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Пермского края от 19.12.2006 № 44-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и муниципальных округов государственными полномочиями по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации их деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» Администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бардымского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Регламент деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бардымского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа—
глава администрации Бардымского
муниципального округа



Х.Г. Алапанов

**Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Бардымского муниципального округа**

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики, комиссия), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Примерным положением, а также законами и актами субъектов Российской Федерации.

3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними и их законными представителями, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Задачами комиссии являются:

- а) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- б) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- в) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних,

находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

г) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

5. Для решения возложенных задач комиссия организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

утверждает межведомственные программы и координируют проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлекают социально ориентированные общественные объединения к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контролируют их выполнение;

участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;

подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством;

дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, а также рассматривает иные вопросы, связанные с обучением несовершеннолетних;

дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы

основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм трудоустройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия), а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством РФ;

применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов РФ;

принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;

обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или субъекта Российской Федерации;

незамедлительно информировать органы службы занятости о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве;

принимает решение в отношении несовершеннолетних, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством, употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, совершивших общественно опасные деяния и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

родителей или иных законных представителей несовершеннолетних с случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения;

осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, а также другие заинтересованные лица.

7. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. Заместитель председателя комиссии:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

9. Секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) отвечает за ведение делопроизводства комиссии;

г) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

д) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

е) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

10. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов

несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии.

11. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

12. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

14. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

15. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

16. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

17. Решения комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата;

в) время и место проведения заседания;

г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

ж) содержание рассматриваемого вопроса;

з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

18. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

19. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения

органами и учреждениями системы профилактики.

20. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

21. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Комиссия имеет печать со своим наименованием.

**РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ БАРДЫМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки и проведения заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бардымского муниципального округа (далее комиссия), процедуру рассмотрения вопросов и принятия решений комиссии.

1. Планирование заседаний комиссии

1.1. Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится два раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания комиссии.

1.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с календарным планом работы на год.

1.3. Календарный план работы комиссии разрабатывается на основе полномочий, закрепленных федеральным и региональным законодательством, с учетом задач, поставленных перед комиссией администрацией Бардымского муниципального округа, на основе предложений членов комиссии, которые они представляют в адрес председателя комиссии не позднее, чем за один месяц до начала планируемого года.

1.4. Председатель комиссии и ответственный секретарь комиссии на основе полученных предложений членов комиссии разрабатывают проект календарного плана, который рассматривается на заседании комиссии.

1.5. Проект плана утверждается решением (постановлением) комиссии ежегодно на первом заседании комиссии в очередном календарном году.

1.6. Утвержденный календарный план доводится до сведения руководителей исполнительных органов государственной власти, являющихся субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, всех членов комиссии, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.7. Члены комиссии обязаны планировать свою работу в соответствии с календарным планом комиссии, несут ответственность за подготовку вопроса, запланированного для рассмотрения на заседании комиссии.

1.8. Председатель комиссии имеет право давать членам комиссии поручения, связанные с выполнением ее задач и функций, заслушивать их отчеты на заседании комиссии о ходе выполнения ими полученных поручений,

подготовки вопросов, запланированных для рассмотрения на заседании комиссии.

1.9. Контроль за выполнением календарного плана осуществляется ответственным секретарем комиссии.

2. Порядок посещения заседания комиссии

2.1. В заседании комиссии принимают участие члены комиссии, состав которой утверждается распоряжением администрации Бардымского муниципального округа. Члены комиссии обязаны лично принимать участие в заседаниях комиссии и не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам. В случае, если член комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан направить своего представителя без права голоса при голосовании и в течение 3 дней представить объяснение о причинах своего отсутствия.

2.2. На заседании комиссии также могут присутствовать приглашенные лица, в том числе докладчики и независимые эксперты по рассматриваемым вопросам, представители средств массовой информации. Приглашенным может быть предоставлено слово для выступления по существу вопросов, включенных в повестку дня заседания.

3. Порядок подготовки заседания комиссии

3.1. Проект повестки заседания формируется председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии в соответствии с календарным планом работы комиссии и поступившими предложениями. Секретарь доводит до сведения членов комиссии, приглашенных лиц, план проведения заседания комиссии, время и место его проведения не позднее, чем за 7 дней до заседания комиссии.

3.2. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания комиссии информирует о повестке заседания комиссии ведомства, ответственных за подготовку вопросов.

3.3. Секретарь организует подготовку раздаточного материала для членов комиссии, включающий в себя проекты решений (постановлений) комиссии и другие материалы по рассматриваемому вопросу.

3.4. Регистрация членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляется секретарем КДНиЗП.

4. Порядок работы на заседании комиссии

4.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.2. Председательствующий предоставляет слово для выступлений в соответствии с повесткой. В необходимых случаях с согласия большинства членов комиссии, присутствующих на заседании, председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

4.3. При необходимости выступления членов комиссии применительно к конкретному вопросу, внесенному в повестку дня, может быть определен иной порядок и иное время его рассмотрения.

4.4. В ходе заседания члены комиссии и приглашенные лица могут задавать вопросы, вносить предложения, предоставлять сведения по рассматриваемым вопросам.

4.5. Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

4.6. Выступающий обязан соблюдать регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время или выступает не по существу обсуждаемого вопроса, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

5. Утверждение повестки дня.

5.1. В начале каждого заседания комиссии обсуждается и утверждается повестка дня.

5.2. Членами комиссии, присутствующими на заседании, вносятся предложения и замечания по проекту повестки дня.

5.3. Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня и утверждение повестки решается голосованием и принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

6. Порядок ведения заседания.

6.1. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо один из его заместителей (по поручению председателя).

6.2. Председательствующий:

открывает и закрывает заседание;

ведет заседание, следит за соблюдением настоящего регламента, принятого порядка работы, наличием кворума;

предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, согласно повестке дня и лицам, приглашенным на заседание, в порядке поступления от них заявок;

предоставляет присутствующим слово для замечаний по ведению заседания;

ставит на голосование проекты решений (постановлений) комиссии, любое предложение или поправка к проекту решения (постановления) комиссии ставится на голосование в обязательном порядке;

объявляет о принятии решения (постановления) комиссии;

обеспечивает порядок в зале заседания;

дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;

подписывает протокол заседания и решения (постановления) комиссии;

выполняет иные функции при ведении заседания в соответствии с настоящим регламентом.

6.3. Секретарь:

ведет протокол заседания.

6.4. Член комиссии:

присутствует на заседании;

выступает с докладом по рассматриваемому вопросу;

обсуждает проблему по рассматриваемому вопросу;

вносит предложения в проект решения (постановления) комиссии;

имеет право голоса при голосовании комиссии.

6.5. Лицо, приглашенное на заседание комиссии:

осуществляет те же полномочия, что и члены комиссии, но не имеет права голоса при голосовании.

7. Порядок принятия и исполнения решений (постановлений) комиссии.

7.1. Проекты решений комиссии по итогам рассмотренных на заседании вопросов принимаются за основу большинством голосов от числа членов комиссии, принимающих участие в заседании.

7.2. Предложения членов комиссии, приглашенных лиц, внесенные в проекты решений по обсуждаемым вопросам непосредственно на заседании, принимаются также большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Решение комиссии оформляется постановлением, которое подписывается председательствующим и оглашается на заседании комиссии.

7.3. Первый экземпляр протокола, постановления хранится в установленном порядке в документах в соответствии с номенклатурой дел комиссии.

7.4. В течение 14 дней со дня заседания комиссии ответственный секретарь направляет решения заседаний КДН и ЗП субъектам профилактики.