



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2021 № 292-01-02-13-п

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля администрацией Бардымского муниципального округа за деятельностью субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

На основании постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 № 810-п «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля исполнительными органами государственной власти Пермского края за деятельностью подведомственными организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля администрации Бардымского муниципального округа за деятельностью субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

ПОРЯДОК
осуществления ведомственного контроля администрацией Бардымского
муниципального округа за деятельностью субъектов системы
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет положение о подготовке и проведению ведомственного контроля в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Ведомственный контроль осуществляется в целях выявления фактов нарушений законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, своевременного принятия мер для устранения обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства и их последствий.

1.3. Объектом контроля является деятельность субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (подведомственных организаций).

1.4. Тематические вопросы ведомственного контроля, его периодичность, формы отчетности, система оценки эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утверждаются постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края (далее – комиссия).

II. Основные задачи, виды и формы контроля, кратность и объемы его проведения

2.1. Основными задачами ведомственного контроля являются:

проведение систематического анализа текущей деятельности подведомственных организаций по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и принятия эффективных решений по недопущению нарушений;

отработка использования в практической деятельности инструментов ведомственного контроля: показателей эффективности, ведение первичной отчетной документации;

выявление, предупреждение недостатков и нарушений, отклонений в деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и принятие мер по их устранению;

оказание практической помощи в повышении эффективности деятельности учреждений и их структурных подразделений, органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа Пермского края; изучение, обобщение и распространение положительного опыта, передовых форм и методов работы.

2.2. Ведомственный контроль проводится посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2.1. Плановые проверки осуществляются в виде:
текущего контроля, по отдельным направлениям деятельности;
комплексного контроля, направленного на всестороннее изучение, оценки состояния и результатов деятельности, исполнение основных задач, федерального и регионального законодательства в сфере проведения индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями;
повторного контроля по нарушениям, требующим устранения в рамках установленного срока.

2.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление письменных обращений и заявлений граждан, надзорных органов о нарушении законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых ежегодных планов проведения ведомственного контроля в соответствии с полномочиями, о чем сообщается руководителям подведомственных организаций, подразделений, органов местного самоуправления.

2.4. Планирование объемов проведения ведомственного контроля:
текущий контроль осуществляется в соответствие с положениями постановления комиссии, если не указаны дополнительные параметры объема контроля, контролю подвергается не менее 20- 30% объектов в течение года;
комплексный контроль осуществляется не менее чем на 20- 30% объектов в течение года.

2.5. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
поступление письменных обращений и заявлений граждан о нарушениях их прав и законных интересов подведомственными организациями в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
поступление информации от органов государственного контроля (надзора) о выявленных нарушениях федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в деятельности подведомственной организации;

неисполнение в установленный срок рекомендаций об устранении выявленных нарушений, отраженных в акте ведомственного контроля;

требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.6. Плановая проверка проводится на основании разрабатываемых и утверждаемых исполнительными органами государственной власти Пермского края ежегодных планов проведения ведомственного контроля.

2.7. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездной и (или) документарной форме.

III. Порядок подготовки, проведения и рассмотрения итогов контроля

3.1. Для проведения контроля назначается должностное лицо, контроль текущих вопросов может осуществляться ответственным лицом в рамках его должностных обязанностей или формируется комиссия, включающая компетентных специалистов. Комплексные проверки 2 и 3 уровня могут осуществляться межведомственными комиссиями.

Подготовка к проверке включает в себя:

программу контрольных мероприятий с определением перечня проверяемых вопросов;

издание приказа о проведении проверки и утверждения состава комиссии.

При проведении проверок членами комиссий, специалистами, обеспечивающими их деятельность, в адрес проверяемого органа направляется уведомительное письмо;

информирование председателя комиссии ее членов о целях, основных задачах, порядке и сроках контрольных мероприятий.

3.3. В процессе подготовки к проведению проверки члены комиссии знакомятся с:

нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность, изданными в целях исполнения федерального и регионального законодательства;

статистическими и иными установленными формами отчетности, характеризующие состояние и результаты деятельности;

итоговые документы предыдущих проверок, отчеты по их исполнению;

обращения граждан и организаций, акты надзорных органов.

3.3. Орган, осуществляющий ведомственный контроль, обязан уведомить о проведении плановой проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии постановления о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой) и внеплановой проверке не менее чем за 24 часа до ее начала посредством направления копии приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

3.4. В процессе проверки председатель комиссии координирует работу членов комиссии, проводит служебные совещания и рабочие встречи с руководством проверяемого объекта.

Председатель немедленно докладывает руководителю органа, инициировавшего проверку, о чрезвычайных происшествиях, установленных в ходе проверки, выявленных фактах грубого нарушения федерального

и регионального законодательства и иных обстоятельствах, требующих незамедлительного реагирования.

3.5. Члены комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемых оценок, обоснованность выводов и предложений.

3.6. В случае проведения выездной проверки председатель и члены комиссии имеют право проводить беседы со специалистами подведомственной организации, несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) по вопросам, подлежащим проверке.

3.7. Руководство проверяемого объекта обязано обеспечить надлежащие условия для работы комиссии, в том числе обеспечить их рабочими местами, своевременно представлять все необходимые материалы и документы, письменные и устные пояснения.

3.8. Срок проведения проверок не может превышать 30 рабочих дней.

IV. Порядок подведения итогов контрольных мероприятий, оформление их результатов

4.1. Подведение итогов контрольных мероприятий включает в себя: проведение совещаний членов комиссии с руководством проверяемого объекта;

подготовку членами комиссии справок о результатах проверки.

4.2. Акт проверки составляется на основании справок, составленных членами комиссии. К акту приобщаются (при наличии) результаты проведенных исследований, экспертиз, объяснения лиц, виновных в нарушениях, должностных лиц, копии документов, связанные с проверкой.

4.3. Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

4.3.1. В вводной части указывается:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа, осуществляющего контрольные мероприятия;

дата и номер приказа о проверке;

фамилии, имена, отчества и должности лица или лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого объекта, фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

4.3.2. В описательной части указывается:

рассматриваемые вопросы, используемые методы проверки, материалы контроля, объемы контрольных мероприятий, анализ причин и условий, способствующих возникновению выявленных нарушений и недостатков, виновные лица (при наличии).

4.3.3 В заключительной части указывается:

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

сведения о способах и сроках устранения выявленных нарушений;
подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Срок для устранения выявленных нарушений определяется с учетом характера выявленных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

4.4. По результатам плановой проверки в течение 10 рабочих дней со дня ее окончания составляется акт проверки в количестве двух экземпляров. Один из экземпляров актов хранится в комиссии, осуществляющем ведомственный контроль. Другой экземпляр вручается под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом в течение 5 рабочих дней со дня его составления руководителю, иному должностному лицу либо уполномоченному представителю проверяемой подведомственной организации. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица либо уполномоченного представителя подведомственной организации, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется комиссией, осуществляющим ведомственный контроль, в адрес подведомственной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в комиссии, осуществляющем ведомственный контроль.

В случае выявления нарушений прав и свобод несовершеннолетних при проведении проверки комиссия незамедлительно информирует об указанных нарушениях органы прокуратуры по месту нахождения подведомственной организации.

4.5. Срок для ознакомления, подписания и направления возражений в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, составляет 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

4.6. При получении возражений на акт проверки, председатель комиссии в течение 10 календарных дней со дня получения таких возражений организует рассмотрение их обоснованности, готовит заключение по результатам рассмотрения возражений (далее – заключение).

V. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений

5.1. По результатам проведенного ведомственного контроля руководитель проверяемой подведомственной организации обеспечивает:

5.1.1. устранение выявленных нарушений в срок, указанный в акте;

5.1.2. представление отчета об устранении нарушений по истечению 30 календарных дней со дня истечения срока для устранения нарушений, указанного в акте, в комиссию, осуществляющий ведомственный контроль.