



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2021 № 292-01-02-13-п

**Об утверждении Порядка
осуществления ведомственного
контроля администрацией
Бардымского муниципального округа
за деятельностью субъектов системы
профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних**

На основании постановления Правительства Пермского края от 06.11.2019 № 810-п «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля исполнительными органами государственной власти Пермского края за деятельностью подведомственными организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля администрации Бардымского муниципального округа за деятельностью субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа—
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

ПОРЯДОК
осуществления ведомственного контроля администрацией Бардымского
муниципального округа за деятельностью субъектов системы
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет положение о подготовке и проведению ведомственного контроля в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Ведомственный контроль осуществляется в целях выявления фактов нарушений законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, своевременного принятия мер для устранения обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства и их последствий.

1.3. Объектом контроля является деятельность субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (подведомственных организаций).

1.4. Тематические вопросы ведомственного контроля, его периодичность, формы отчетности, система оценки эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утверждаются постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края (далее – комиссия).

II. Основные задачи, виды и формы контроля, кратность и объемы его проведения

2.1. Основными задачами ведомственного контроля являются:

проведение систематического анализа текущей деятельности подведомственных организаций по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и принятия эффективных решений по недопущению нарушений;

отработка использования в практической деятельности инструментов ведомственного контроля: показателей эффективности, ведение первичной отчетной документации;

выявление, предупреждение недостатков и нарушений, отклонений в деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и принятие мер по их устранению;

оказание практической помощи в повышении эффективности деятельности учреждений и их структурных подразделений, органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа Пермского края; изучение, обобщение и распространение положительного опыта, передовых форм и методов работы.

2.2. Ведомственный контроль проводится посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2.1. Плановые проверки осуществляются в виде:
текущего контроля, по отдельным направлениям деятельности;
комплексного контроля, направленного на всестороннее изучение, оценки состояния и результатов деятельности, исполнение основных задач, федерального и регионального законодательства в сфере проведения индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями;
повторного контроля по нарушениям, требующим устранения в рамках установленного срока.

2.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление письменных обращений и заявлений граждан, надзорных органов о нарушении законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых ежегодных планов проведения ведомственного контроля в соответствии с полномочиями, о чем сообщается руководителям подведомственных организаций, подразделений, органов местного самоуправления.

2.4. Планирование объемов проведения ведомственного контроля:
текущий контроль осуществляется в соответствии с положениями постановления комиссии, если не указаны дополнительные параметры объема контроля, контролю подвергается не менее 20- 30% объектов в течение года;
комплексный контроль осуществляется не менее чем на 20- 30% объектов в течение года.

2.5. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
поступление письменных обращений и заявлений граждан о нарушениях их прав и законных интересов подведомственными организациями в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
поступление информации от органов государственного контроля (надзора) о выявленных нарушениях федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в деятельности подведомственной организации;

неисполнение в установленный срок рекомендаций об устранении выявленных нарушений, отраженных в акте ведомственного контроля;

требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.6. Плановая проверка проводится на основании разрабатываемых и утверждаемых исполнительными органами государственной власти Пермского края ежегодных планов проведения ведомственного контроля.

2.7. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездной и (или) документарной форме.

III. Порядок подготовки, проведения и рассмотрения итогов контроля

3.1. Для проведения контроля назначается должностное лицо, контроль текущих вопросов может осуществляться ответственным лицом в рамках его должностных обязанностей или формируется комиссия, включающая компетентных специалистов. Комплексные проверки 2 и 3 уровня могут осуществляться межведомственными комиссиями.

Подготовка к проверке включает в себя:

программу контрольных мероприятий с определением перечня проверяемых вопросов;

издание приказа о проведении проверки и утверждения состава комиссии. При проведении проверок членами комиссий, специалистами, обеспечивающими их деятельность, в адрес проверяемого органа направляется уведомительное письмо;

информирование председателя комиссии ее членов о целях, основных задачах, порядке и сроках контрольных мероприятий.

3.3. В процессе подготовки к проведению проверки члены комиссии знакомятся с:

нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность, изданными в целях исполнения федерального и регионального законодательства;

статистическими и иными установленными формами отчетности, характеризующие состояние и результаты деятельности;

итоговые документы предыдущих проверок, отчеты по их исполнению;

обращения граждан и организаций, акты надзорных органов.

3.3. Орган, осуществляющий ведомственный контроль, обязан уведомить о проведении плановой проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии постановления о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой) и внеплановой проверке не менее чем за 24 часа до ее начала посредством направления копии приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

3.4. В процессе проверки председатель комиссии координирует работу членов комиссии, проводит служебные совещания и рабочие встречи с руководством проверяемого объекта.

Председатель немедленно докладывает руководителю органа, инициировавшего проверку, о чрезвычайных происшествиях, установленных в ходе проверки, выявленных фактах грубого нарушения федерального

и регионального законодательства и иных обстоятельствах, требующих незамедлительного реагирования.

3.5. Члены комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемых оценок, обоснованность выводов и предложений.

3.6. В случае проведения выездной проверки председатель и члены комиссии имеют право проводить беседы со специалистами подведомственной организации, несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) по вопросам, подлежащим проверке.

3.7. Руководство проверяемого объекта обязано обеспечить надлежащие условия для работы комиссии, в том числе обеспечить их рабочими местами, своевременно представлять все необходимые материалы и документы, письменные и устные пояснения.

3.8. Срок проведения проверок не может превышать 30 рабочих дней.

IV. Порядок подведения итогов контрольных мероприятий, оформление их результатов

4.1. Подведение итогов контрольных мероприятий включает в себя: проведение совещаний членов комиссии с руководством проверяемого объекта;

подготовку членами комиссии справок о результатах проверки.

4.2. Акт проверки составляется на основании справок, составленных членами комиссии. К акту приобщаются (при наличии) результаты проведенных исследований, экспертиз, объяснения лиц, виновных в нарушениях, должностных лиц, копии документов, связанные с проверкой.

4.3. Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

4.3.1. В вводной части указывается:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа, осуществляющего контрольные мероприятия;

дата и номер приказа о проверке;

фамилии, имена, отчества и должности лица или лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого объекта, фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

4.3.2. В описательной части указывается:

рассматриваемые вопросы, используемые методы проверки, материалы контроля, объемы контрольных мероприятий, анализ причин и условий, способствующих возникновению выявленных нарушений и недостатков, виновные лица (при наличии).

4.3.3 В заключительной части указывается:

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

сведения о способах и сроках устранения выявленных нарушений;
подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Срок для устранения выявленных нарушений определяется с учетом характера выявленных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

4.4. По результатам плановой проверки в течение 10 рабочих дней со дня ее окончания составляется акт проверки в количестве двух экземпляров. Один из экземпляров актов хранится в комиссии, осуществляющем ведомственный контроль. Другой экземпляр вручается под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом в течение 5 рабочих дней со дня его составления руководителю, иному должностному лицу либо уполномоченному представителю проверяемой подведомственной организации. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица либо уполномоченного представителя подведомственной организации, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется комиссией, осуществляющим ведомственный контроль, в адрес подведомственной организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в комиссии, осуществляющем ведомственный контроль.

В случае выявления нарушений прав и свобод несовершеннолетних при проведении проверки комиссия незамедлительно информирует об указанных нарушениях органы прокуратуры по месту нахождения подведомственной организации.

4.5. Срок для ознакомления, подписания и направления возражений в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, составляет 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

4.6. При получении возражений на акт проверки, председатель комиссии в течение 10 календарных дней со дня получения таких возражений организует рассмотрение их обоснованности, готовит заключение по результатам рассмотрения возражений (далее – заключение).

V. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений

5.1. По результатам проведенного ведомственного контроля руководитель проверяемой подведомственной организации обеспечивает:

5.1.1. устранение выявленных нарушений в срок, указанный в акте;

5.1.2. представление отчета об устранении нарушений по истечению 30 календарных дней со дня истечения срока для устранения нарушений, указанного в акте, в комиссию, осуществляющий ведомственный контроль.