



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2021

292-01-02-3-п

№

Об утверждении Положения об аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Уставом Бардымского муниципального округа Пермского края, администрация Бардымского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Тан» («Рассвет») и размещению на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

И.о.главы муниципального округа –
главы администрации Бардымского
муниципального округа

И.С.Туйгильдин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бардымского муниципального округа

от 15.01.2021 № 292-01-02-3-п

Положение

об аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее - Положение, Аукционная комиссия, аукцион) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Аукционной комиссии.

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим организацию и проведение аукциона является Управление по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - Организатор аукциона).

1.3. В процессе проведения аукциона Аукционная комиссия взаимодействует с Организатором аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Правовое регулирование

2.1. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

III. Цели и задачи Аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия создается в целях определения участников аукциона, проведения и подведения итогов аукциона.

3.2. Исходя из целей деятельности Аукционной комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, задачами Аукционной комиссии являются:

3.2.1. обеспечение объективности оценки заявок на участие в аукционе;

3.2.2. соблюдение принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при проведении аукциона;

3.2.3. предотвращение коррупции и других злоупотреблений при проведении аукциона.

IV. Порядок формирования Аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, количественный и персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края.

4.2. В состав Аукционной комиссии входят не менее 5 членов Аукционной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии являются членами Аукционной комиссии.

4.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах аукциона.

V. Функции Аукционной комиссии

5.1. Основными функциями Аукционной комиссии являются:

5.1.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.2. отбор участников аукциона;

5.1.3. проведение аукциона;

5.1.4. подведение итогов аукциона и объявление победителя аукциона.

5.2. Аукционная комиссия осуществляет проверку заявок на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе определяется Земельным кодексом РФ.

VI. Права и обязанности Аукционной комиссии

6.1. Аукционная комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие лиц, подавших заявки на участие в аукционе (далее – заявитель), предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством РФ;

6.1.2. проверять соответствие поступивших заявок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством РФ;

6.1.3. не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством РФ;

6.1.4. не проводить переговоры с заявителями до проведения аукциона и во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией, предусмотренных законодательством РФ;

6.1.5. осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

6.2. Аукционная комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

6.2.2. обратиться к Организатору аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций

сведения о проведении ликвидации участника аукциона - юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в аукционе, о проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Члены Аукционной комиссии обязаны:

6.3.1. лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии и на аукционе. Отсутствие на заседании Аукционной комиссии и на аукционе допускается только по уважительным причинам;

6.3.2. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе;

6.3.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Члены Аукционной комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

6.4.2. выступать по вопросам повестки на заседаниях Аукционной комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания протокола приема заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в протоколе приема заявок на участие в аукционе своего выступления.

6.5. Члены Аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу приема заявок на участие в аукционе или протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Аукционной комиссии:

6.6.1. принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Аукционной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2. осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения;

6.6.3. подписывают протокол приема заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения заявок и протокол о результатах аукциона;

6.6.4. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Аукционной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Аукционной комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

6.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.3. открывает и ведет заседания Аукционной комиссии;

6.7.4. объявляет состав Аукционной комиссии;

- 6.7.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 6.7.6. в случае необходимости выносит на обсуждение Аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе Аукционной комиссии экспертов;
- 6.7.7. подписывает протокол приема заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения заявок и протокол о результатах аукциона;
- 6.7.8. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.
- 6.8. Секретарь Аукционной комиссии:
 - 6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе Аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами;
 - 6.8.2. в ходе проведения заседаний Аукционной комиссии ведет и оформляет протокол приема заявок на участие в аукционе, протокол рассмотрения заявок и протокол о результатах аукциона;
 - 6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

VII. Регламент работы Аукционной комиссии

- 7.1. Работа Аукционной комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов.
- 7.2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Аукционной комиссии. При голосовании каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.